



USER MANUAL

Portal Satu Data

Kementerian Investasi /

BKPM

Role Daerah



Daftar Isi

1	Masuk.....	1
1.1	Masuk dashboard.....	1
1.2	Reset Sandi.....	3
2	Informasi Profil.....	4
2.1	Ubah Profil	5
2.2	Ubah Password (Ganti Sandi).....	6
3	Beranda	7
3.1	Pengumuman.....	7
3.2	Pencarian Portal.....	8
3.3	Highlight Data (Terbaru)	8
3.4	Penyelenggara Tata Kelola Data	9
3.5	Footer (Bagian Bawah Halaman)	10
4	Koleksi Data.....	11
4.1	Data Umum	11
4.2	Datasets	13
4.3	Datasets Terbatas	20
4.3.1	Navigasi Kategori, Format, Tags.....	20
4.3.2	Pencarian Datasets.....	21
4.3.3	Detail Datasets Terbatas	21
4.3.4	Belajar Data.....	24
5	Publikasi	27
5.1	Infografis.....	27
5.1.2	Visualisasi.....	30
5.1.3	E-Book	37
5.1.4	Standar Data	40
5.2	Artikel & Berita.....	44
5.2.1	Pencarian Artikel & Berita.....	44
5.2.2	Baca Artikel & Berita	45
5.3	Katalog Data.....	46
5.4	Service Desk.....	46
5.5	Panduan	52
5.5.1	Pencarian Panduan	52
5.5.2	Kategori Panduan.....	53
5.5.3	Detail Panduan.....	53



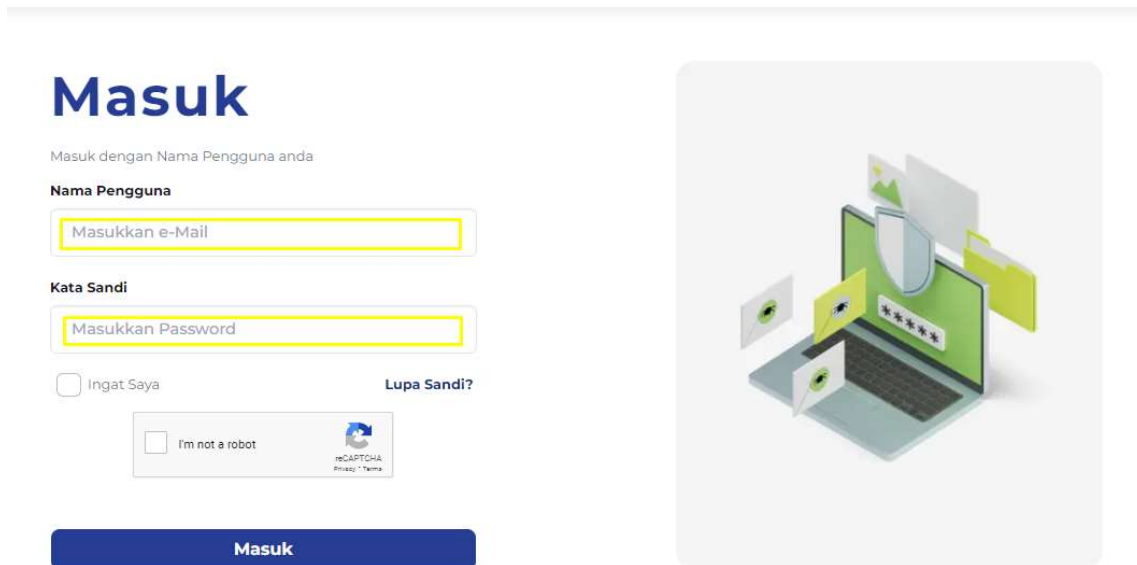
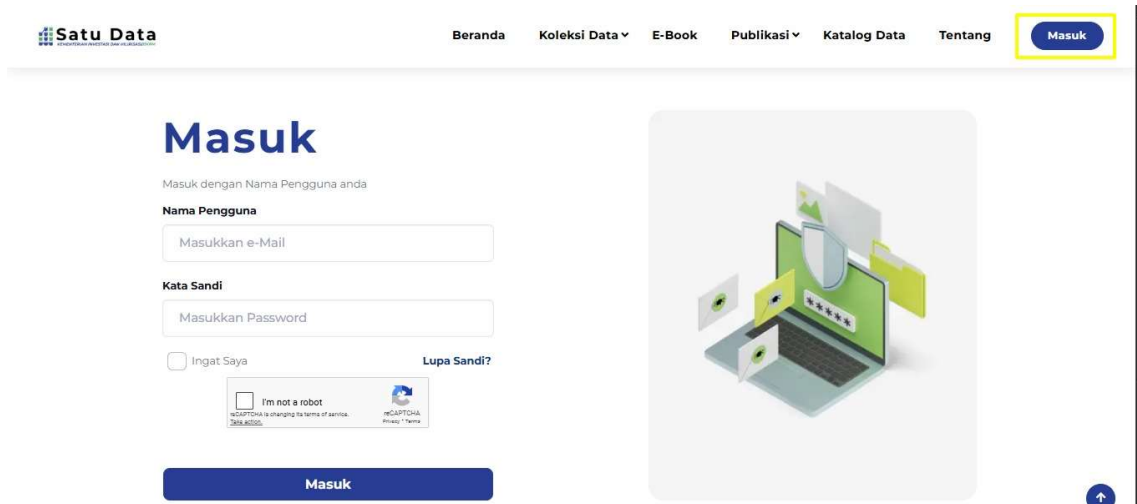
5.5.4	Unduh Panduan	54
5.6	Tentang	55
6	Keluar	56

1 Masuk

1.1 Masuk dashboard

Pengguna dapat masuk ke dalam CMS sesuai dengan tahapan:

- 1) Pastikan pengguna menuju *link* data.bkpm.go.id
- 2) Pengguna dapat klik menu masuk untuk menuju halaman masuk.



- 3) Pengguna dapat mengisi kolom nama pengguna dan kata sandi

Masuk

Masuk dengan Nama Pengguna anda

Nama Pengguna

Kata Sandi

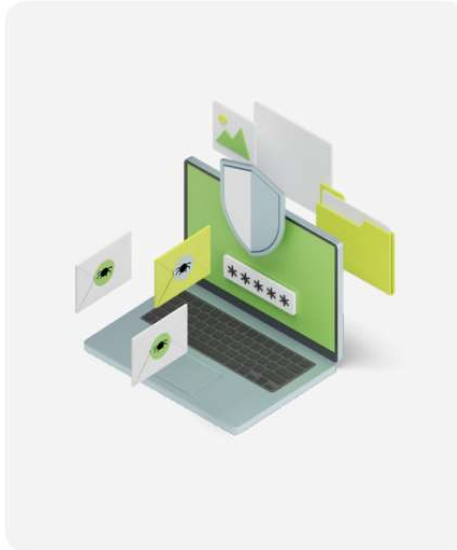
☐ Ingat Saya

[Lupa Sandi?](#)

☐ I'm not a robot



Masuk



- 4) Pengguna dapat mencentang biru *CheckBox* (kotak) ingat saya menjadi  untuk menyimpan informasi pengguna sehingga tidak perlu memasukkan email dan kata sandi lagi saat masuk ke akun.
- 5) Pengguna dapat mencentang *CheckBox* (kotak) i'm not a robot (saya bukan robot)  sebagai validasi keamanan untuk dapat masuk.
- 6) Pengguna dapat klik tombol  untuk menuju halaman CMS sesuai *role user* (hak akses).
- 7) Sistem akan mengirimkan kode OTP ke email yang terdaftar, jika pengguna tidak mendapatkan kode OTP di email maka klik tombol 
- 8) Pengguna memasukkan kode OTP.

Satu Data

[Beranda](#)

[Koleksi Data](#)

[Publikasi](#)

[Tentang](#)

[Masuk](#)

Sukses!
Kode otp telah dikirim ke email!

Kode Verifikasi Login

Tunggu kode verifikasi masuk email anda!

Kode OTP

Tidak menerima kode? [Kirim Ulang](#)

Kirim



9) Klik tombol

Kirim

10) Pengguna berhasil masuk ke *dashboard*

11) Jika autentikasi pengguna diatur menggunakan google authenticator pengguna dapat mengisi kode verifikasi yang ada pada aplikasi *google authenticator*.

12) Tekan tombol verifikasi untuk masuk ke akun super admin.

1.2 Reset Sandi

Pengguna dapat reset kata sandi menggunakan fitur lupa sandi dengan tahapan:

Masuk

Masuk dengan Nama Pengguna anda

Nama Pengguna

Masukkan e-Mail

Kata Sandi

Masukkan Password

☐ Ingat Saya

Lupa Sandi?

☐ I'm not a robot



Masuk



1) Pengguna dapat klik Lupa Sandi

Lupa Kata Sandi Akun?

Masukan email yang teraut diakun anda!

Email

Kembali Kirim



2) Pengguna dapat mengisi email

Kirim

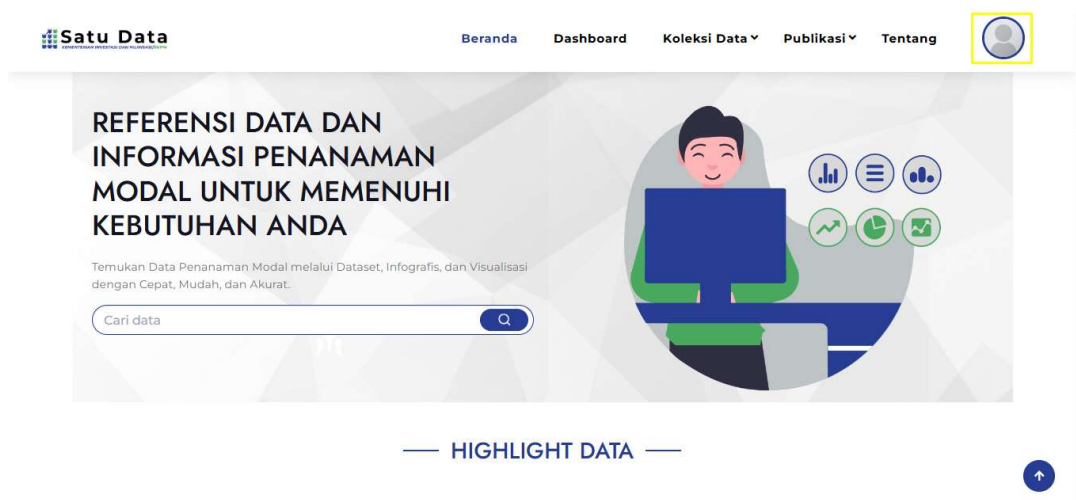
3) Pengguna dapat klik tombol untuk mengirim tautan ke email

Kembali

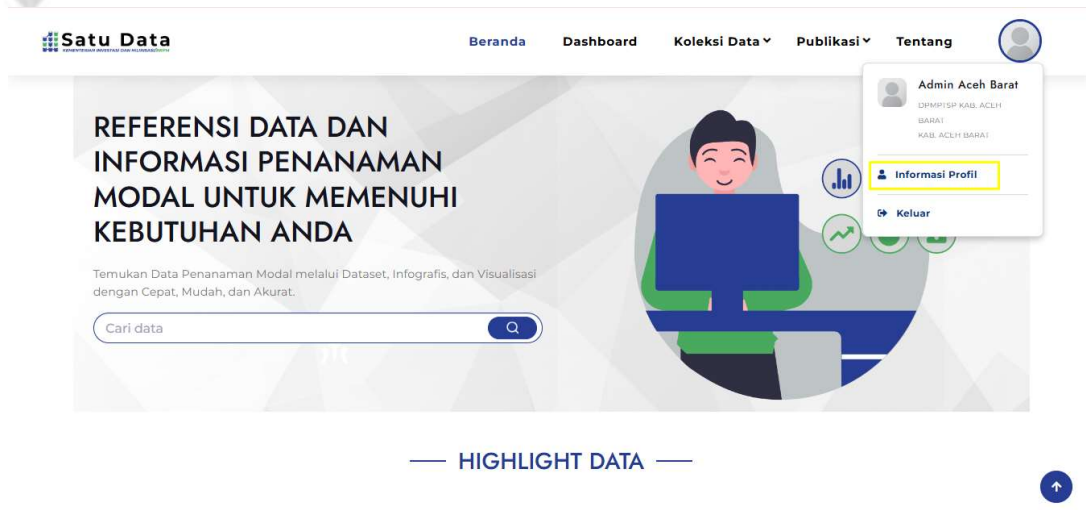
4) Pengguna dapat klik tombol untuk kembali ke halaman sebelumnya.

2 Informasi Profil

Pengguna dapat menuju halaman informasi profil untuk mengatur profil dan mengubah kata sandi dengan tahapan:



1) Pengguna dapat klik *icon* pengguna.



- 2) Pengguna dapat klik menu Informasi Profil untuk mengubah profil pengguna.

2.1 Ubah Profil

Pengguna dapat mengubah profil dengan tahapan berikut :

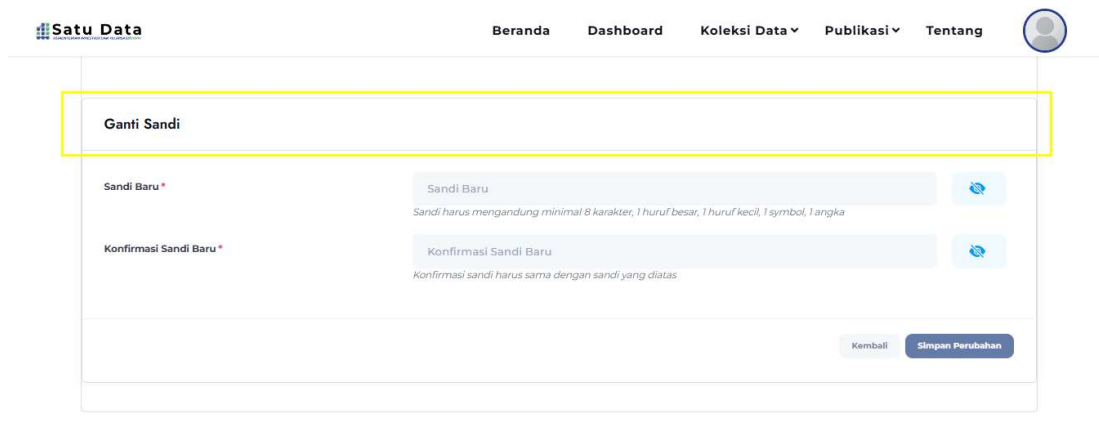
 The screenshot shows the 'Profil' (Profile) page in the 'Satu Data' application. The page has a header with the 'Satu Data' logo and navigation links: 'Beranda', 'Dashboard', 'Koleksi Data', 'Publikasi', and 'Tentang'. The main content area is titled 'Profil' and contains a form for editing user information. The form includes an 'Avatar' section with a placeholder image and a small icon for uploading a new image. Below the avatar are four input fields: 'Nama Depan *' (containing 'Admin'), 'Nama Belakang *' (containing 'Aceh Barat'), 'Email Login *' (containing 'ihsandwn@gmail.com'), and 'Nomor Handphone *' (containing '1234567'). At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Simpan Perubahan'.

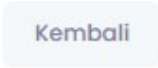
- 1) Pengguna dapat mengisi antara lain

- Klik tombol  untuk unggah atau ubah avatar dengan format webp.
- Wajib mengisi kolom nama depan dan nama belakang dengan ketentuan menggunakan huruf latin tidak mengandung angka atau karakter khusus/symbol.
- Mengisi email login dengan format *nama@namadomain.com* / *nama@namadomain.co.id* / *nama@namadomain.go.id*
- Mengisi nomor *handphone* berupa angka diawali angka 0.

- 2) Pengguna dapat klik tombol  untuk menyimpan perubahan profil.

2.2 Ubah Password (Ganti Sandi)



- 1) Pengguna dapat klik menu ganti sandi untuk membuka tutup *form* pengisian ganti sandi baru.
- 2) Pengguna wajib mengisi kolom sandi baru (dengan ketentuan sesuai yang tertulis pada keterangan sandi harus mengandung minimal 8 karakter, 1 huruf besar, 1 huruf kecil, 1 simbol, 1 angka).
- 3) Pengguna wajib mengisi kolom konfirmasi sandi baru (inputan/pengisian harus sama dengan sandi yang diatas).
- 4) Pengguna dapat klik tombol  menjadi tombol  untuk melihat sandi yang diisikan
- 5) Pengguna dapat klik  untuk menyimpan perubahan sandi baru
- 6) Pengguna dapat klik tombol  untuk kembali ke halaman sebelumnya.

3 Beranda

Pengguna dapat klik tombol  untuk menuju halaman portal landing page atau dapat mengakses situs Portal Satu Data Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM pada URL <http://data.bkpm.go.id>.

3.1 Pengumuman

Pengguna dapat klik *banner* pengumuman untuk melihat detail pengumuman atau diarahkan ke halaman tertentu.

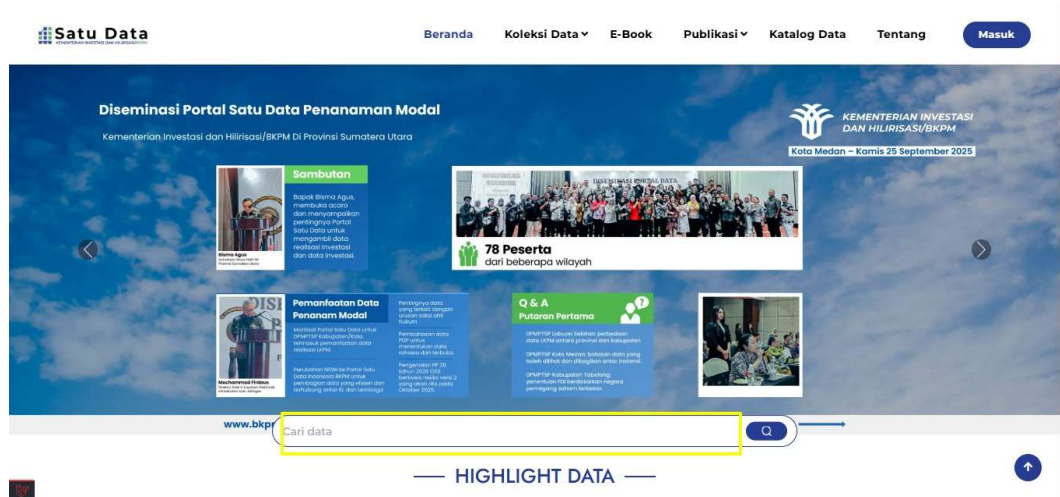


Pengguna dapat klik tombol close untuk menutup banner pengumuman



3.2 Pencarian Portal

Pengguna dapat melakukan pencarian pada portal dengan tahapan:



1) Pengguna dapat mengisi kolom cari untuk melakukan pencarian.

2) Tekan enter atau klik tombol  untuk memproses pencarian.

3.3 Highlight Data (Terbaru)

Pengguna dapat melihat data-data utama yang terbaru dipublish pada portal dengan scroll ke bawah dan klik teks **Selengkapnya** untuk melihat detail informasi yang dituju.



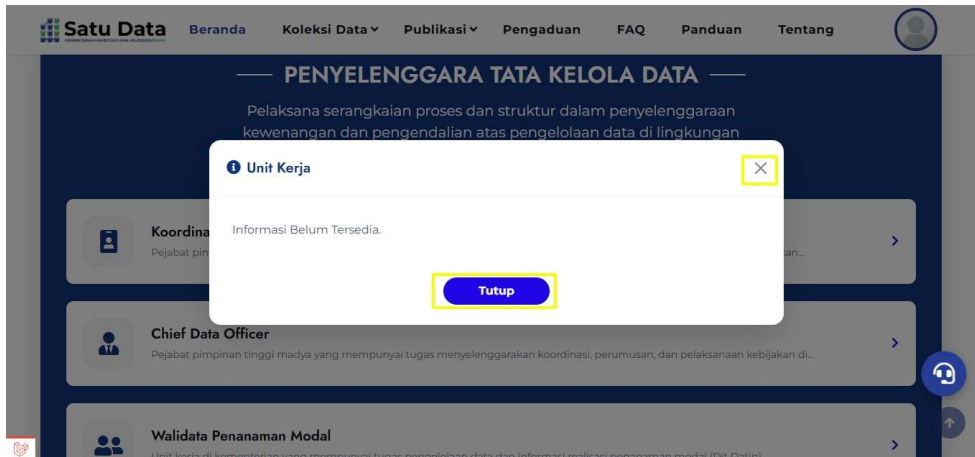
3.4 Penyelenggara Tata Kelola Data

Pengguna dapat melihat informasi mengenai tata kelola data di lingkungan Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM yang terdiri dari koordinator, chief data officer, walidata penanaman modal, produsen data.

Pengguna dapat melihat detail informasi dengan tahapan berikut :



- 1) Pengguna tekan menu navigasi Koordinator untuk melihat detail informasi mengenai koordinator.
- 2) Pengguna tekan menu navigasi Chief Data Officer untuk melihat detail informasi mengenai chief data officer.
- 3) Pengguna tekan menu navigasi Walidata Penanaman Modal untuk melihat detail informasi mengenai walidata penanaman modal.
- 4) Pengguna tekan menu navigasi Produsen Data untuk melihat detail informasi mengenai produsen data
- 5) Tekan tombol tutup atau *icon close* untuk menutup *pop up* detail informasi.



3.5 Footer (Bagian Bawah Halaman)

Pengguna dapat menuju halaman bagian bawah dengan tahapan berikut :



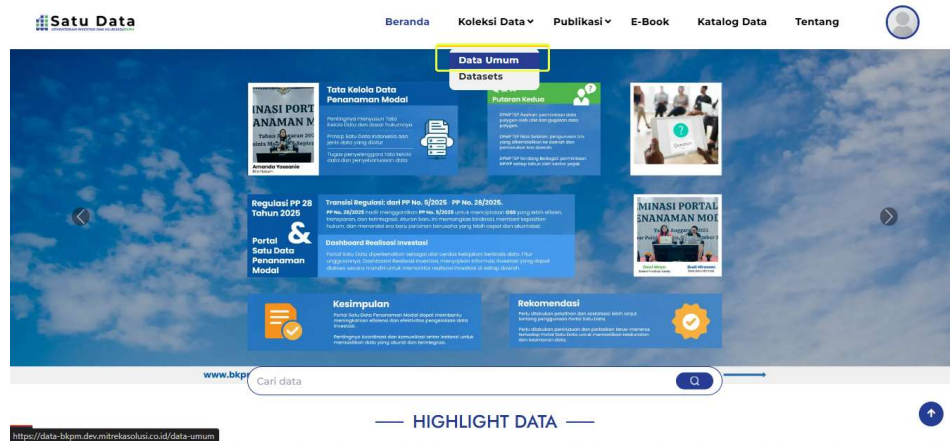
- 1) Pengguna klik menu navigasi **> Datasets** untuk menuju halaman dataset.
- 2) Pengguna klik menu navigasi **> Infografis** untuk menuju halaman infografis.
- 3) Pengguna klik menu navigasi **> Visualisasi** untuk menuju halaman visualisasi.
- 4) Pengguna klik menu navigasi **> Panduan** untuk menuju ke halaman panduan.
- 5) Pengguna klik menu navigasi **> FAQ** untuk menuju ke halaman FAQ.
- 6) Pengguna klik menu navigasi **> Tentang Kami** untuk menuju ke halaman tentang.
- 7) Pengguna klik menu navigasi **✉ satudata@bkpm.go.id** untuk membuka dan mengirimkan email dengan alamat email tujuan ke satudata@bkpm.go.id

4 Koleksi Data

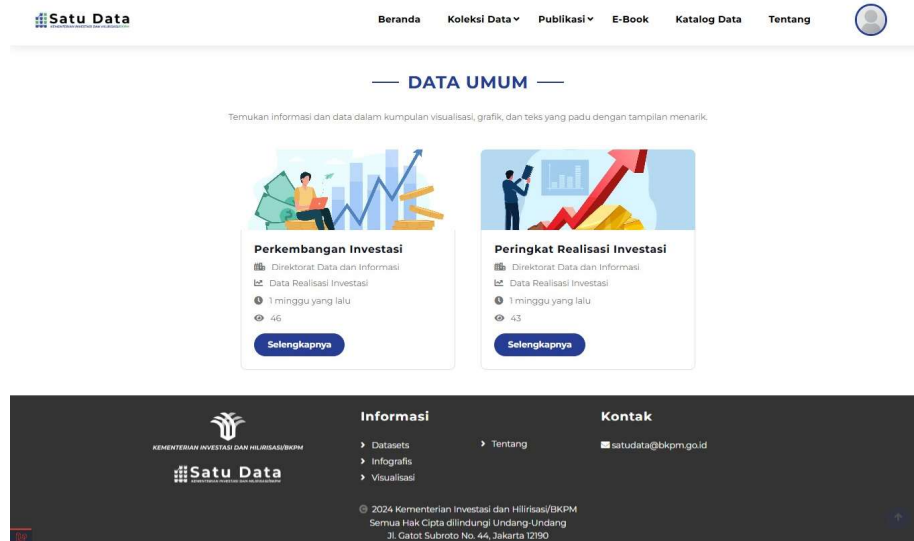
4.1 Data Umum

Pengguna dapat melihat data umum dengan tahapan berikut :

- 1) Pengguna dapat klik menu Data Umum untuk menampilkan halaman data umum.



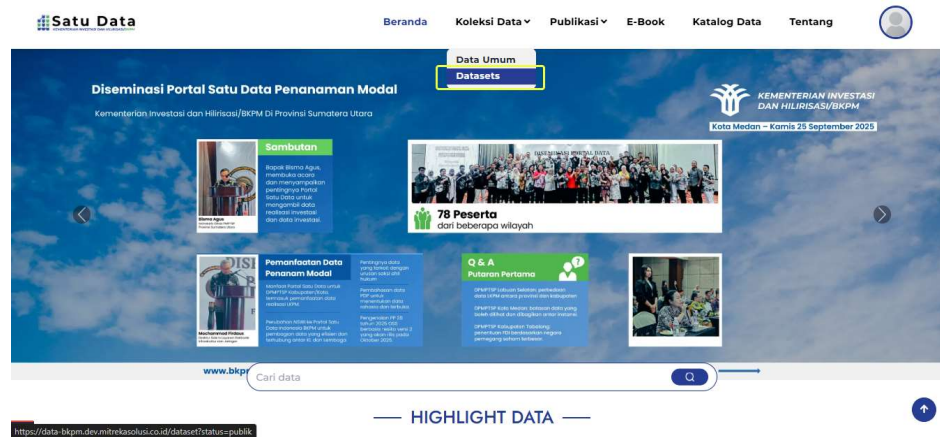
- 2) Pengguna dapat memilih kategori data umum perkembangan investasi atau peringkat investasi dengan klik tombol Selengkapnya.



- 3) Pengguna dapat filter pencarian di dalam tableau dengan mengisi atau memilih dropdown seluruh field berikut

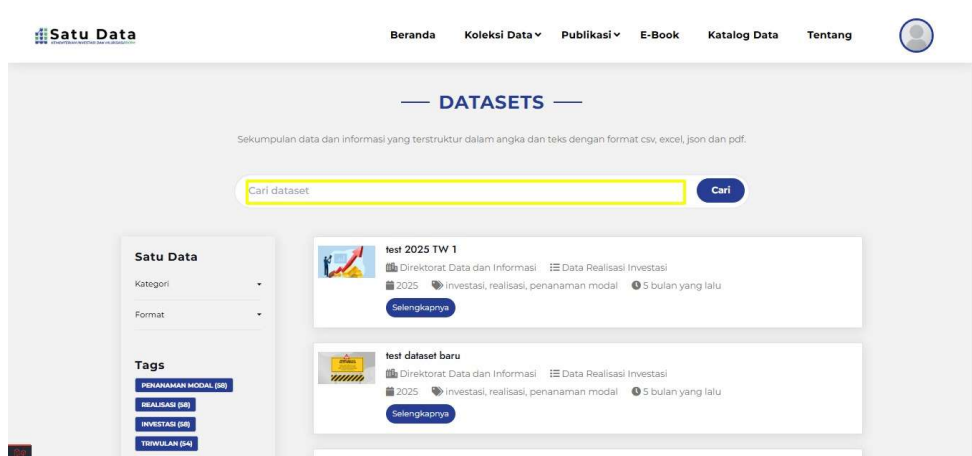
4.2 Datasets

Pengguna dapat menuju halaman dataset dengan klik submenu Dataset pada dropdown menu koleksi data untuk menampilkan halaman dataset.

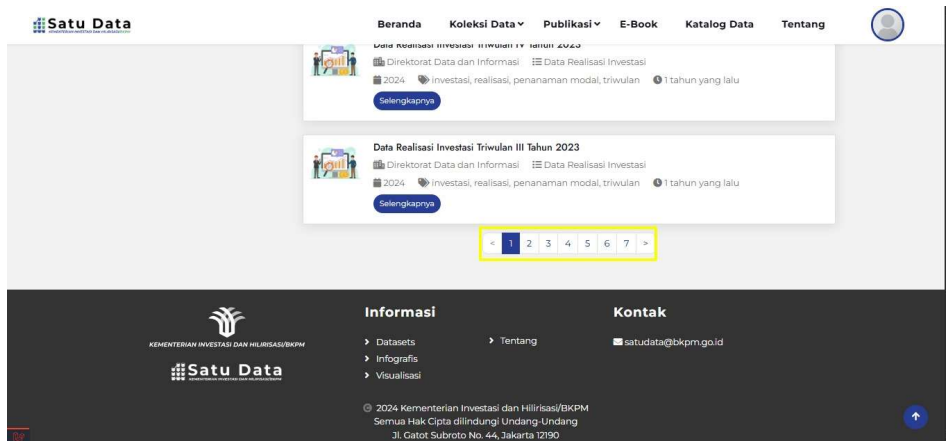


4.2.1.1 Pencarian Datasets

Pengguna dapat melakukan pencarian dataset dengan tahapan:



- 1) Pengguna dapat mengisi kolom cari untuk melakukan pencarian.
- 2) Tekan enter atau klik tombol Cari untuk memproses pencarian.

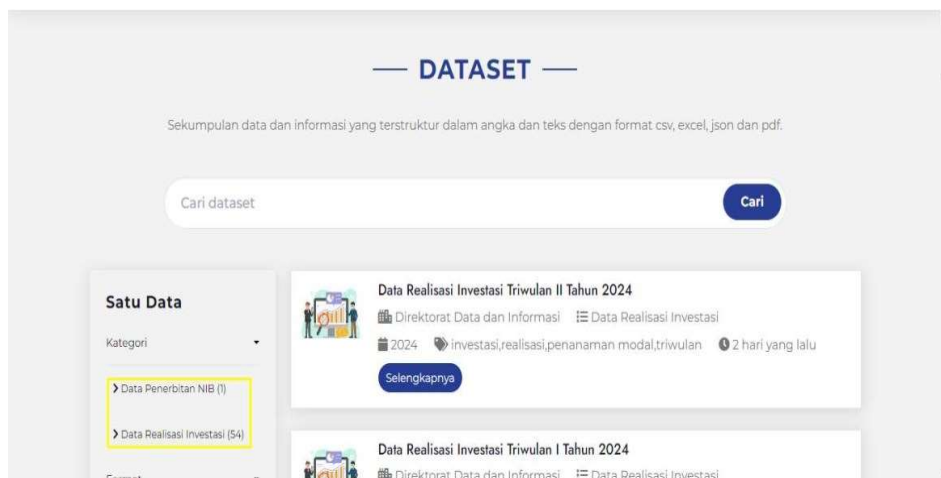


- 3) Pengguna dapat klik salah satu tombol angka untuk melihat daftar dataset halaman ke-2 dan seterusnya.
- 4) Pengguna dapat klik tombol  untuk mengarah ke halaman berikutnya atau klik tombol  untuk menuju ke halaman sebelumnya.

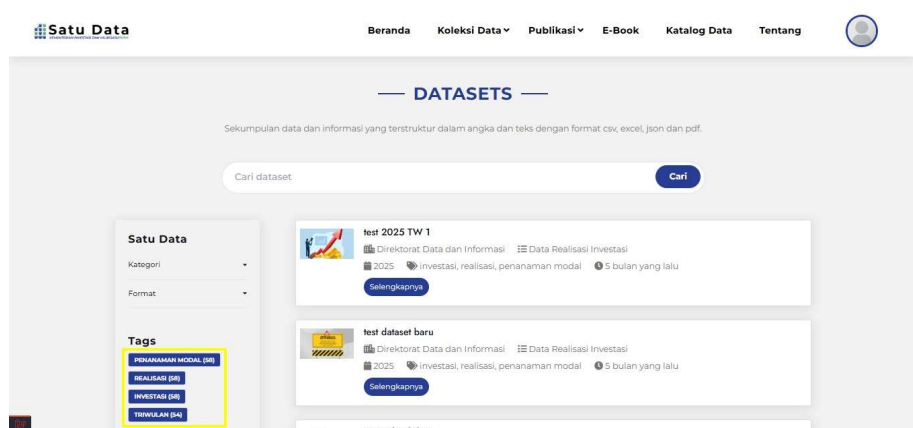
4.2.1.2 Navigasi Kategori, Format, Tags

Pengguna dapat melakukan pencarian dataset dengan tahapan:

- 1) Pengguna dapat klik tombol  untuk melihat atau menyembunyikan menu navigasi kategori atau format.

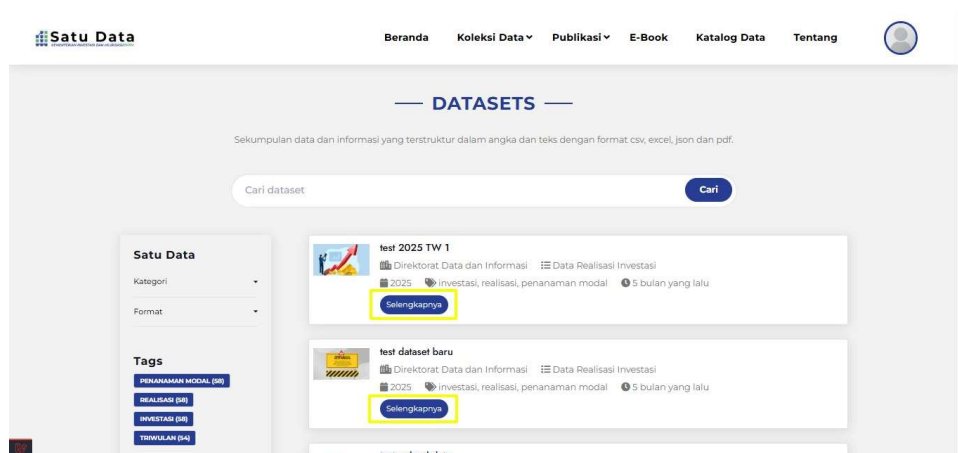


- 2) Pengguna dapat klik tombol  untuk membuka halaman yang dituju pada menu navigasi kategori atau format.
- 3) Pengguna dapat klik tags yang tersedia untuk menampilkan datasets sesuai tags



4.2.1.3 Detail Dataset

Pastikan pengguna berada di halaman datasets, pengguna dapat klik tombol Selengkapnya pada dataset yang diinginkan untuk melihat informasi detail dataset tersebut.



4.2.1.4 Pratinjau Dataset

Pengguna dapat melihat dataset lebih detail menggunakan fitur pratinjau dengan tahapan berikut:

Sumber data

Data Realisasi Investasi Triwulan II Tahun 2024 [Pratinjau](#) [Unduh Data](#) [Usulkan Data](#)

Tipe Data : Upload File

Metadata

Nama Konten	Data Realisasi Investasi Triwulan II Tahun 2024
Jenis Konten	Dataset
Deskripsi Konten	Data yang disajikan di sini merupakan hasil agregasi dari realisasi investasi sepanjang tahun 2024 triwulan II. Data ini memberikan gambaran komprehensif tentang penanaman modal di Indonesia dengan mengelompokkan informasi berdasarkan tiga variabel utama, yaitu sektor usaha, lokasi proyek, dan negara asal investor. Sumber data ini adalah Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) yang wajib disampaikan setiap triwulan oleh pelaku usaha skala menengah dan besar. Pelaporan LKPM dilakukan secara daring melalui Sistem Online Single Submission (OSS), tepatnya melalui Substems Pengawasan - Modul LKPM. Melalui LKPM, pemerintah dapat memantau realisasi investasi secara berkala dan melakukan pengawasan terhadap kegiatan penanaman modal. Data agregat ini sangat bermanfaat bagi berbagai pihak, antara lain pemerintah dalam merumuskan kebijakan penanaman modal, investor dalam mengidentifikasi peluang investasi, serta peneliti dalam menganalisis tren dan perkembangan investasi di Indonesia. Dengan menyajikan data secara terstruktur dan komprehensif, diharapkan informasi ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh semua pemangku kepentingan di sektor

- 4) Pengguna dapat scroll ke bawah dan klik tombol Pratinjau yang terletak di bawah informasi.

[KEMBALI](#)

Data Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2014

Show entries Search:

periode	status_penanaman_modal	regional	negara	sektor_utama	nama_sektor	deskripsi_kbl_2digit	provi
2014 - Triwulan 3	PMA	Afrika	Kenya	Sektor Tersier	Perdagangan dan Reparasi	(46-2015) Perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor	Daeri Khus Ibuk Jakarta
2014 - Triwulan 3	PMA	Afrika	Maroko	Sektor Tersier	Hotel dan Restoran	(55-2015) Penyediaan akomodasi	Nusa Teng Timu
2014 - Triwulan 3	PMA	Afrika	Maroko	Sektor Tersier	Jasa Lainnya	(70-2015) Aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen	Daeri Khus Ibuk Jakarta

- 2) Pengguna dapat tekan kotak untuk memilih jumlah data yang ditampilkan.

- 3) Isikan kolom search kemudian tekan enter untuk memproses pencarian di dalam tabel.

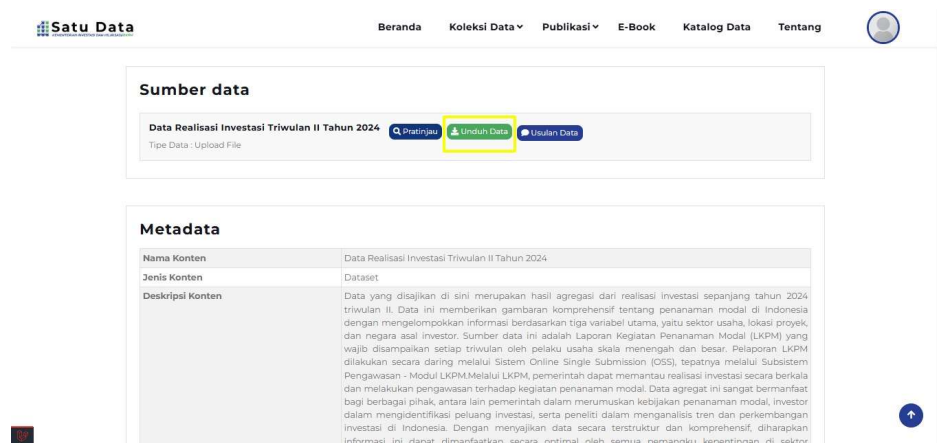
Amerika Serikat	Sektor Sekunder	Industri Makanan	(10-2015) Industri makanan	Jawa Timur	Kabupaten Pasuruan	Jawa	Jawa
Amerika Serikat	Sektor Sekunder	Industri Makanan	(10-2015) Industri makanan	Sulawesi Selatan	Kota Makassar	Luar Jawa	Sulawe
Amerika Serikat	Sektor Sekunder	Industri Tekstil	(14-2015) Industri pakaian jadi	Jawa Tengah	Kabupaten Semarang	Jawa	Jawa
Amerika Serikat	Sektor Tersier	Hotel dan Restoran	(55-2015) Penyediaan akomodasi	Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Kota Adm. Jakarta Selatan	Jawa	Jawa
Amerika Serikat	Sektor Tersier	Hotel dan Restoran	(55-2015) Penyediaan akomodasi	Bali	Kabupaten Gianyar	Luar Jawa	Bali dan Nusa Tenggara

Previous 1 2 3 4 5 ... 231 Next

- 5) Pengguna dapat menggeser ke samping *scroll* horizontal.
- 6) Pengguna dapat klik tombol  untuk menuju ke tabel selanjutnya atau klik tombol  untuk melihat tabel sebelumnya.
- 7) Pengguna dapat klik tombol  untuk kembali menuju ke halaman detail dataset.

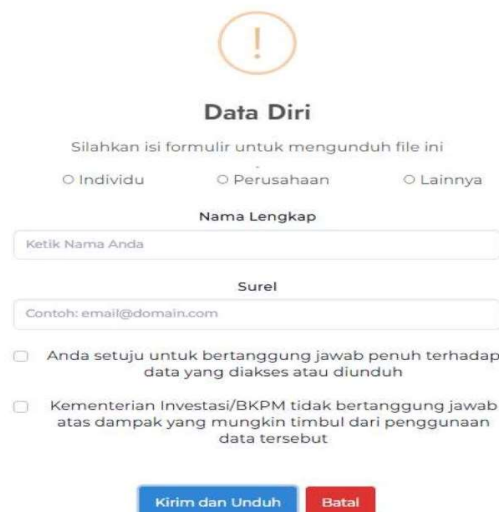
4.2.1.5 Unduh Dataset

Pengguna dapat mengunduh atau menyimpan dataset dengan tahapan berikut:



1) Pastikan pengguna ada di halaman detail dataset sesuai tahapan sebelumnya.

2) Pengguna dapat klik tombol Unduh



The 'Data Diri' form is displayed, prompting the user to fill out the form to download the file. It includes three radio buttons for selection: 'Individu', 'Perusahaan', and 'Lainnya'. Below these are two input fields: 'Nama Lengkap' (with a placeholder 'Ketik Nama Anda') and 'Surel' (with a placeholder 'Contoh: email@domain.com'). At the bottom, there are two checkboxes for consent: 'Anda setuju untuk bertanggung jawab penuh terhadap data yang diakses atau diunduh' and 'Kementerian Investasi/BKPM tidak bertanggung jawab atas dampak yang mungkin timbul dari penggunaan data tersebut'. The form concludes with two buttons: 'Kirim dan Unduh' and 'Batal'.

3) Pengguna dapat mengisi *form* data diri berikut:

- Pilih salah satu *radio button* berikut sampai menjadi

☐ Individu

☐ Perusahaan

☐ Lainnya

- Isikan nama lengkap dengan ketentuan menggunakan huruf latin dan tidak mengandung angka atau simbol/karakter khusus.
- Pengguna harus centang biru *checkbox* berikut

☐ Anda setuju untuk bertanggung jawab penuh terhadap data yang diakses atau diunduh

☐ Kementerian Investasi/BKPM tidak bertanggung jawab atas dampak yang mungkin timbul dari penggunaan data tersebut

4) Pengguna dapat klik tombol  untuk mengunduh/menyimpan dataset. atau klik tombol Batal untuk membatalkan aksi dan kembali menutup *form disclaimer*/data diri pengunduhan dataset.

5) Pengguna dapat mengisi survei kepuasan dengan melakukan pilihan *rating* berupa emoji dan mengisi kolom saran untuk layanan Portal Satu Data Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM.

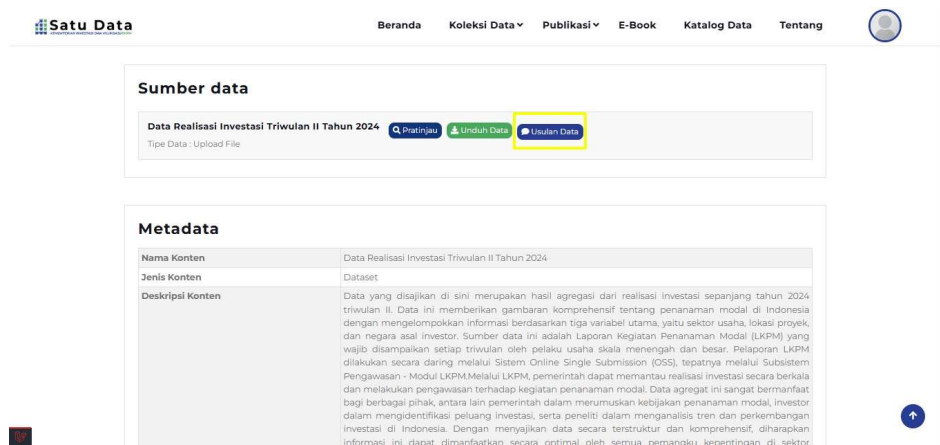


6) Tekan tombol Kirimkan Tanggapan untuk *submit rating*.

7) Tekan tombol  untuk menutup *pop up form* survei kepuasan layanan.

4.2.1.1 Usulan Data

Pengguna dapat mengajukan permintaan data yang diperlukan pengguna luar atau daerah Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM.



1) Pastikan pengguna ada di halaman detail dataset sesuai tahapan sebelumnya.

2) Pengguna dapat klik tombol usulan data

The screenshot shows the 'Usulan Data' form. It has a title bar 'Usulan Data' with a close button. Below the title bar, there is a section for file upload labeled 'Berkas (.pdf)' with a 'Choose File' button and a 'No file chosen' status. Below this is a 'Deskripsi' section with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with options for Paragraph, Bold (B), Italic (I), Link, Unlink, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Image, Video, and other formatting options. The text area of the rich text editor contains the text 'deskripsi permintaan data'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Tutup' and 'Simpan'.

3) Upload file pendukung untuk permohonan data.

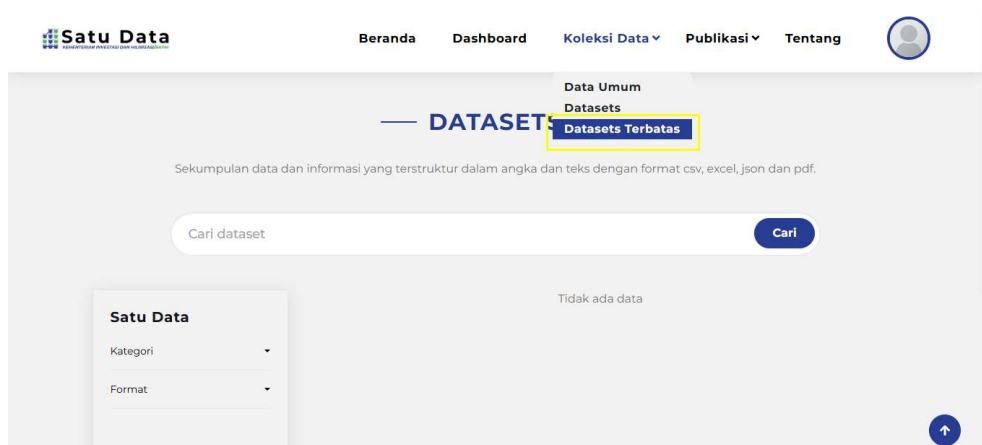
4) Isikan deskripsi

5) Klik tombol Simpan untuk mengirimkan usulan data

6) Klik tombol Tutup untuk menutup form usulan data.

4.3 Datasets Terbatas

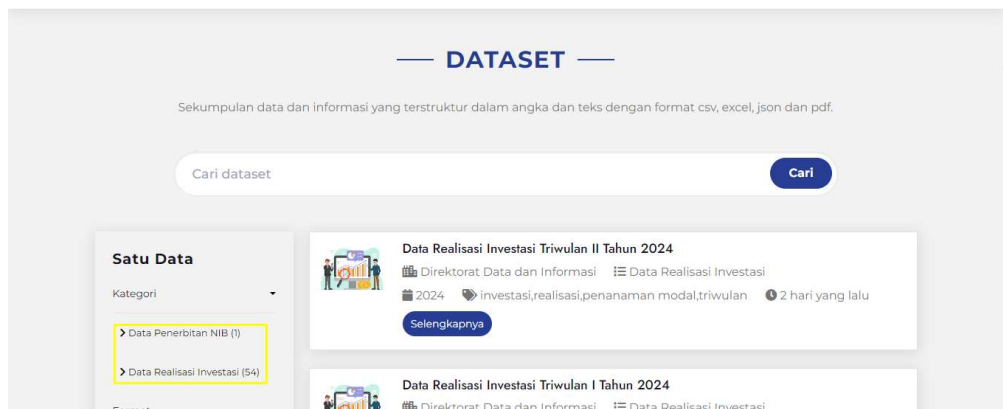
Pengguna dapat melihat datasets terbatas dengan tahapan berikut:



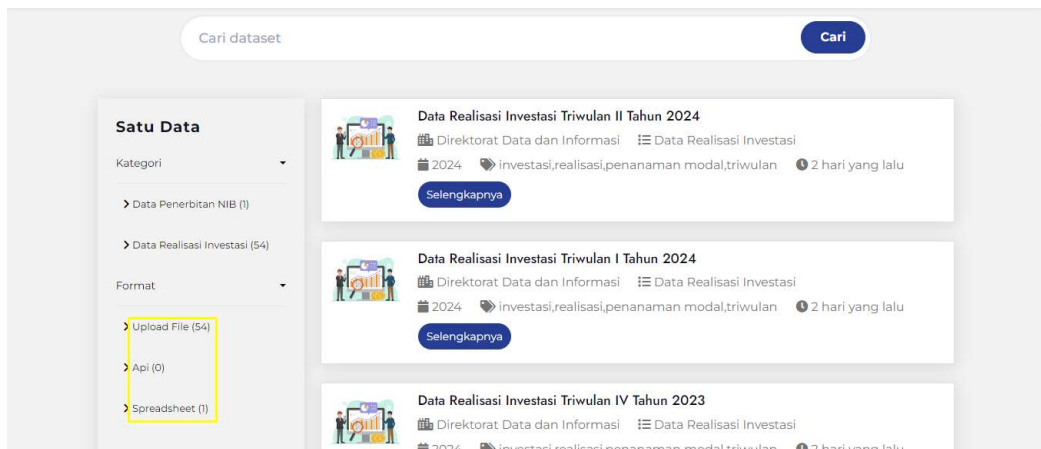
Pengguna dapat klik menu Datasets Terbatas untuk melihat dataset khusus berdasarkan *login* akses sesuai DPMPSTSP masing-masing pengguna daerah.

4.3.1 Navigasi Kategori, Format, Tags

Pengguna dapat menggunakan fitur navigasi untuk memfilter dataset dengan tahapan berikut:



1) Pengguna dapat klik *sub menu* yang dituju pada menu navigasi kategori atau format.



- 2) Pengguna dapat klik salah satu tags yang diinginkan.

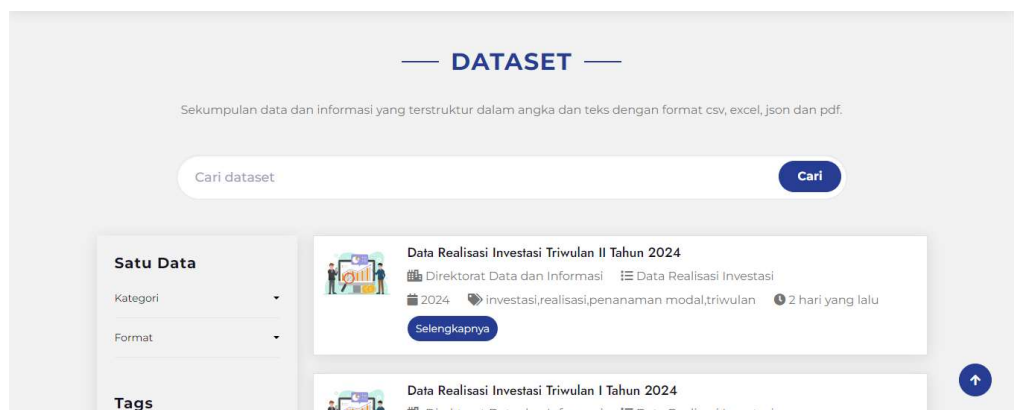
4.3.2 Pencarian Datasets

Pengguna dapat mencari dataset dengan fitur berikut:



- 1) Pengguna dapat mengisi kolom Cari infografis untuk melakukan pencarian.
- 2) Lalu klik tombol 

4.3.3 Detail Datasets Terbatas



Selengkapnya

Pengguna dapat klik tombol sesuai informasi yang diinginkan untuk melihat informasi selengkapnya.

4.3.3.1 Pratinjau Dataset Terbatas

Pratinjau

Pengguna dapat *scroll* ke bawah dan klik tombol yang terletak di bawah informasi.

Sumber Data

Data Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2014

Pratinjau

Unduh Data

Tipe Data : Upload File

Metadata

Penerbit	Direktorat Data Dan Informasi
Perubahan Terakhir	08 Oktober 2024
Tanggal Terbit	05 Oktober 2024
Tingkat Akses	Publik
Kategori	Data Realisasi Investasi

KEMBALI

Data Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2014

Show 10 entries

Search:

periode	status_penanaman_modal	regional	negara	sektor_utama	nama_sektor	deskripsi_kbli_2digit	provi
2014 - Triwulan 3	PMA	Afrika	Kenya	Sektor Tersier	Perdagangan dan Reparasi	(46-2015) Perdagangan besar, bukan mobil dan sepeda motor	Daer. Khus. Ibuk. Jakar
2014 - Triwulan 3	PMA	Afrika	Maroko	Sektor Tersier	Hotel dan Restoran	(55-2015) Penyediaan akomodasi	Nusa Teng. Timu
2014 - Triwulan 3	PMA	Afrika	Maroko	Sektor Tersier	Jasa Lainnya	(70-2015) Aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen	Daer. Khus. Ibuk. Jakar

- 1) Pengguna dapat tekan kotak untuk memilih jumlah data yang ditampilkan.
- 2) Isi kolom *search*.
- 3) Tekan *enter* untuk memproses pencarian di dalam tabel.



Amerika Serikat	Sektor Sekunder	Industri Makanan	(10-2015) Industri makanan	Jawa Timur	Kabupaten Pasuruan	Jawa	Jawa
Amerika Serikat	Sektor Sekunder	Industri Makanan	(10-2015) Industri makanan	Sulawesi Selatan	Kota Makassar	Luar Jawa	Sulawe
Amerika Serikat	Sektor Sekunder	Industri Tekstil	(14-2015) Industri pakaian jadi	Jawa Tengah	Kabupaten Semarang	Jawa	Jawa
Amerika Serikat	Sektor Tersier	Hotel dan Restoran	(55-2015) Penyediaan akomodasi	Daerah Khusus Ibukota Jakarta	Kota Adm. Jakarta Selatan	Jawa	Jawa
Amerika Serikat	Sektor Tersier	Hotel dan Restoran	(55-2015) Penyediaan akomodasi	Bali	Kabupaten Gianyar	Luar Jawa	Bali dan Nusa Tenggara

Previous 1 2 3 4 5 ... 231 Next

- 4) Pengguna dapat menggeser ke samping *scroll* horizontal.
- 5) Pengguna dapat klik tombol **Next** untuk menuju ke tabel selanjutnya.
- 6) Pengguna dapat klik tombol **Previous** untuk melihat tabel sebelumnya.
- 7) Klik tombol **← KEMBALI** untuk kembali menuju ke halaman detail dataset.

4.3.3.2 Unduh Dataset Terbatas

Pengguna dapat mengunduh atau menyimpan dataset terbatas dengan tahapan berikut:

Sumber Data

Data Realisasi Investasi Triwulan III Tahun 2014

Tipe Data : Upload File

Pratinjau Unduh Data

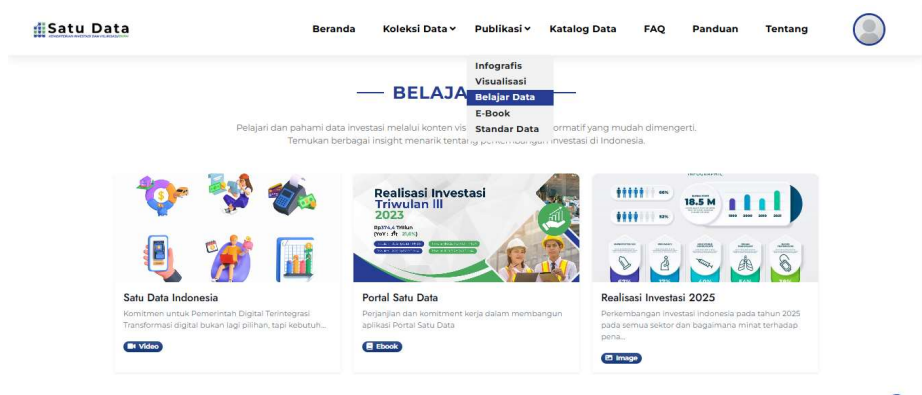
Metadata

Penerbit	Direktorat Data Dan Informasi
Perubahan Terakhir	08 Oktober 2024
Tanggal Terbit	05 Oktober 2024
Tingkat Akses	Publik
Kategori	Data Realisasi Investasi

- 1) Pastikan pengguna ada di halaman detail dataset terbatas sesuai tahapan sebelumnya.
- 2) Pengguna dapat klik tombol **Unduh Data**.

4.3.4 Belajar Data

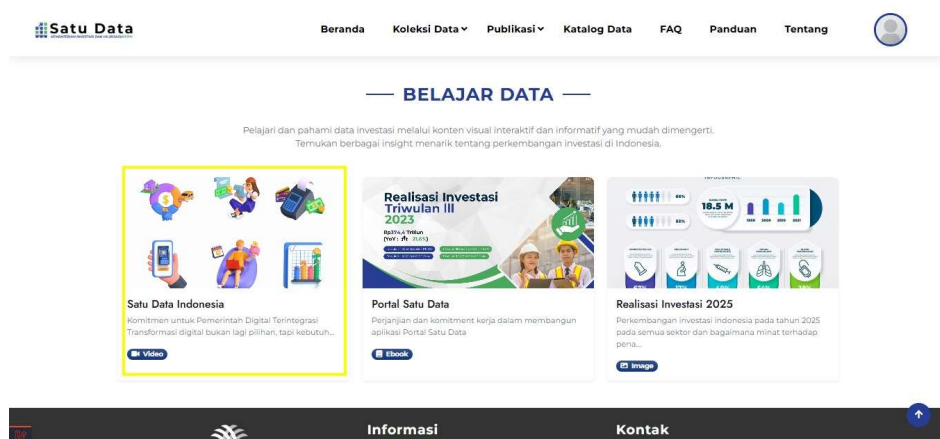
Pengguna dapat menuju halaman belajar data dengan klik sub menu belajar data pada menu Publikasi.



4.3.4.1 Konten Video

Pengguna dapat melihat konten dengan tahapan berikut:

- 1) Pastikan pengguna berada di halaman belajar data, pengguna dapat menekan konten berupa video untuk melihat konten video.



- 2) Pengguna dapat menekan tombol play untuk menonton video

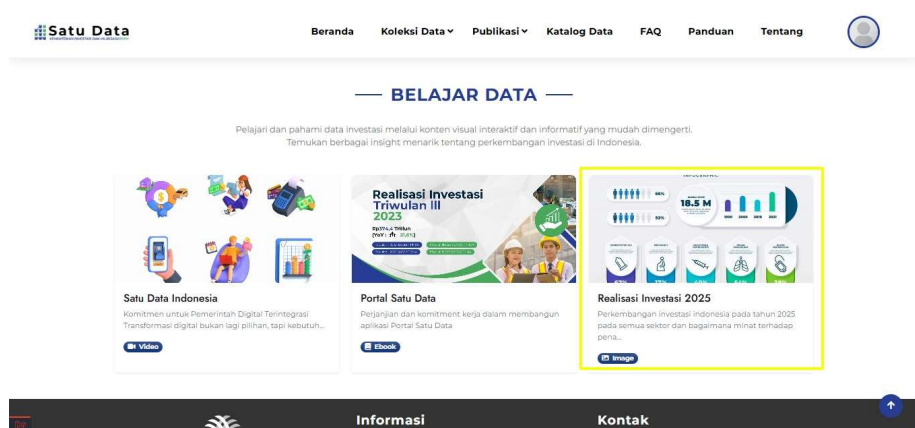


- 3) Tekan tombol  untuk menutup halaman konten.

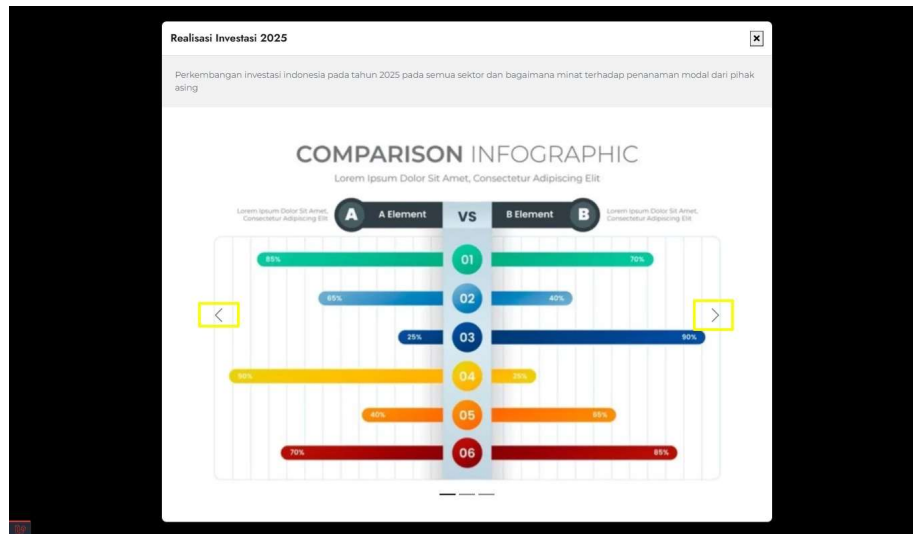
4.3.4.2 Konten Gambar

Pengguna dapat melihat konten dengan tahapan berikut:

- 1) Pastikan pengguna berada di halaman belajar data, pengguna dapat menekan konten berupa gambar untuk melihat konten gambar.



- 2) Pengguna dapat menekan tombol panah kanan atau panah kiri untuk melihat gambar selanjutnya atau panah kiri untuk melihat gambar sebelumnya.

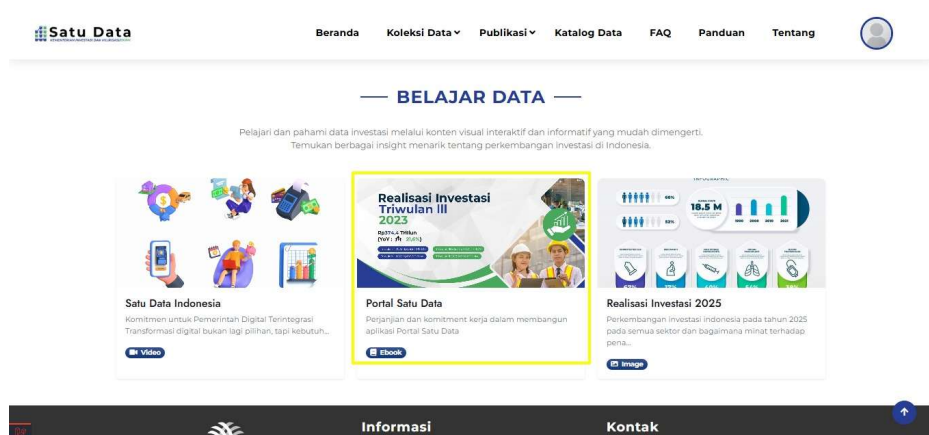


- 3) Tekan tombol  untuk menutup halaman konten.

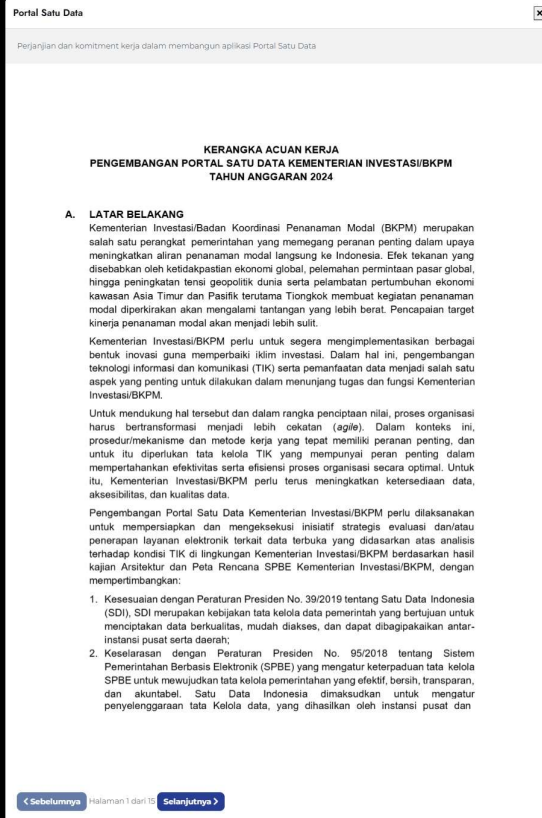
4.3.4.3 Baca E-Book

Pengguna dapat membaca atau melihat konten dengan tahapan berikut:

- 1) Pastikan pengguna berada di halaman belajar data, pengguna dapat menekan konten untuk membuka konten *e-book* tersebut.



- 2) Pengguna dapat menekan tombol Selanjutnya untuk beralih ke halaman berikutnya atau tekan tombol Sebelumnya untuk menuju halaman *e-book* sebelumnya.

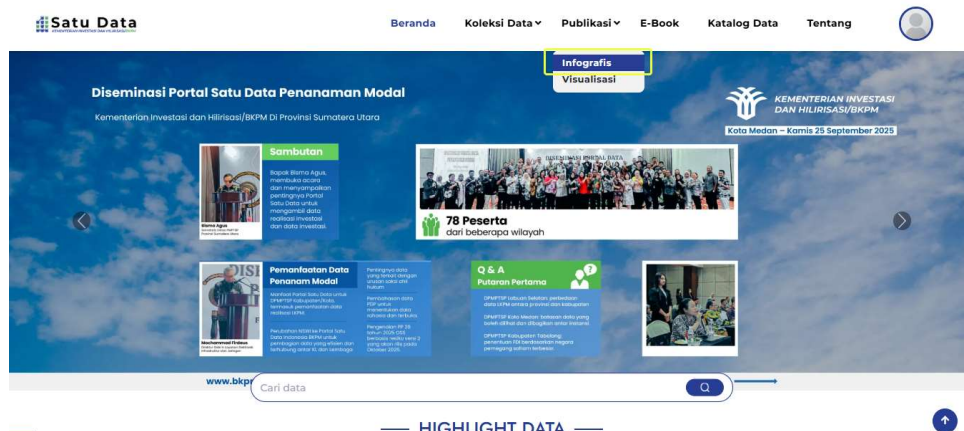


3) Tekan tombol  untuk menutup halaman *e-book*.

5 Publikasi

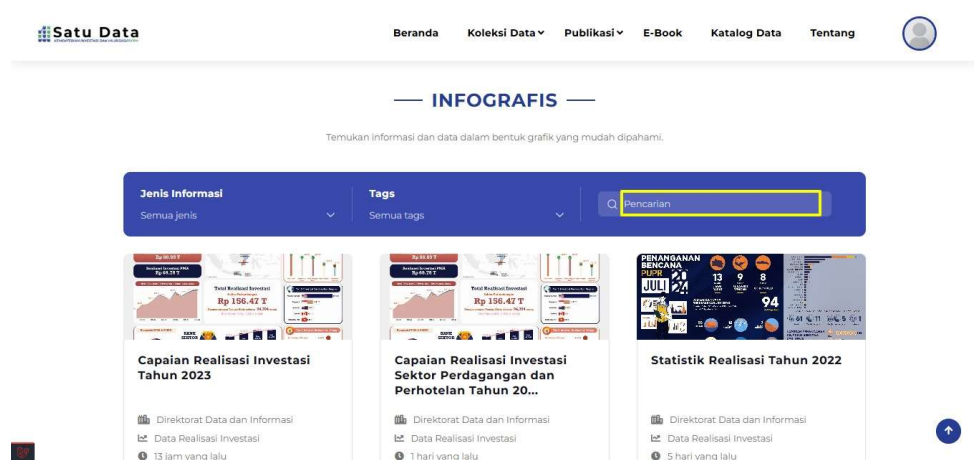
5.1 Infografis

Pengguna dapat menuju halaman infografis dengan menekan *sub menu* infografis pada *dropdown menu* Publikasi

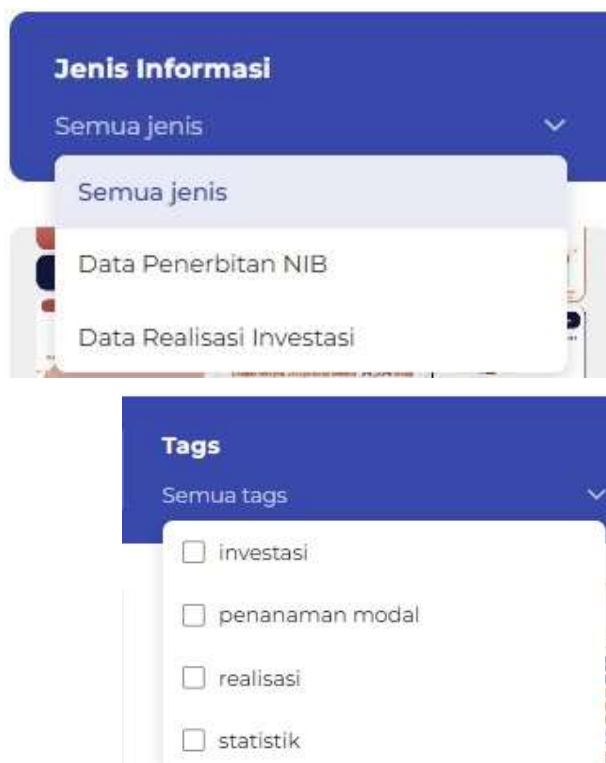


5.1.1.1 Pencarian Infografis

Pengguna dapat melakukan pencarian infografis dengan tahapan:



- 1) Pengguna dapat mengisi kolom pencarian untuk melakukan pencarian.
- 2) Pengguna dapat memfilter pencarian berdasarkan jenis informasi dan tags dengan cara memilih *drop-down* jenis informasi dan tags.



5.1.1.2 Detail Infografis

Pastikan pengguna berada di halaman infografis pengguna dapat scroll ke bawah dan klik tombol **Selengkapnya** untuk melihat detail informasi infografis yang dipilih.



— INFOGRAFIS —

Temukan informasi dan data dalam bentuk grafik yang mudah dipahami.

Jenis Informasi
Semua jenis

Tags
Semua tags

Pencarian

Capaian Realisasi Investasi Tahun 2023

Direktorat Data dan Informasi
Data Realisasi Investasi
13 jam yang lalu

Selengkapnya

Capaian Realisasi Investasi Sektor Perdagangan dan Perhotelan Tahun 20...

Direktorat Data dan Informasi
Data Realisasi Investasi
1 menit yang lalu

Selengkapnya

Statistik Realisasi Tahun 2022

Direktorat Data dan Informasi
Data Realisasi Investasi
5 hari yang lalu

Selengkapnya

5.1.1.3 Unduh Infografis

Pengguna dapat mengunduh atau menyimpan infografis dengan tahapan berikut:



Kembali

Capaian Realisasi Investasi Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2023

Capaian Realisasi Investasi Provinsi Sulawesi Selatan tahun 2023.

Unduh



1) Pengguna dapat klik tombol

Unduh Data



Anda yakin ingin mengunduh konten?

Anda setuju untuk bertanggung jawab penuh terhadap data yang akan diunduh. Satu Data tidak bertanggung jawab atas dampak yang mungkin timbul dari penggunaan konten tersebut

☐ Saya setuju untuk bertanggung jawab penuh terhadap data yang diunduh

Unduh

Batal

- 2) Lalu centang biru *checkbox* kemudian klik tombol  untuk mengunduh konten infografis.
- 3) Klik tombol  jika tidak ingin mengunduh konten.
- 4) Pengguna dapat klik tombol  untuk kembali ke halaman sebelumnya.
- 5) Pengguna dapat mengisi survei kepuasan dengan melakukan pilihan *rating* berupa emoji dan mengisi kolom saran untuk layanan Portal Satu Data Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM.



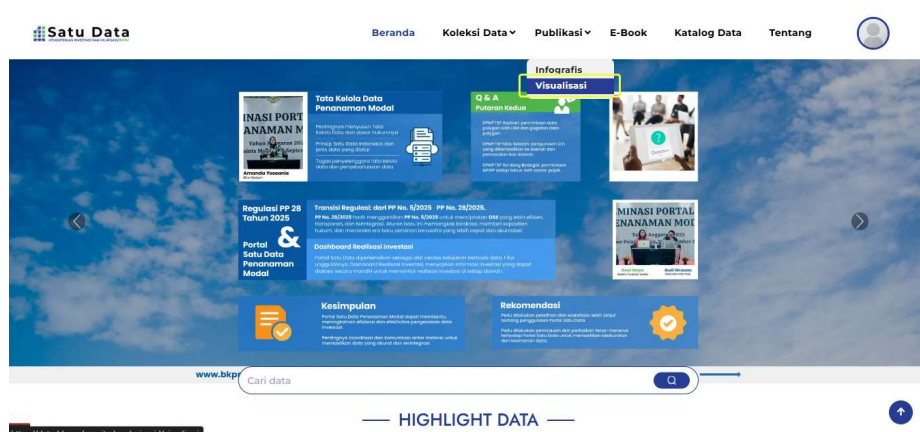
The image shows a 'Survei Kepuasan Layanan' (Service Satisfaction Survey) pop-up form. At the top, it has a title 'Survei Kepuasan Layanan' and a subtitle 'Bagaimana Kualitas Layanan Kami?'. Below the subtitle are five emoji icons representing different levels of satisfaction: angry, sad, neutral, happy, and very happy. Under the emojis is a text input field with the placeholder 'Masukan Saran Untuk Layanan Kami'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Kirimkan Tanggapan'. There is a close button (X) in the top right corner of the form.

- 6) Tekan tombol Kirimkan Tanggapan untuk *submit rating*.
- 7) Tekan tombol  untuk menutup *pop up form* survei kepuasan layanan.

5.1.2 Visualisasi

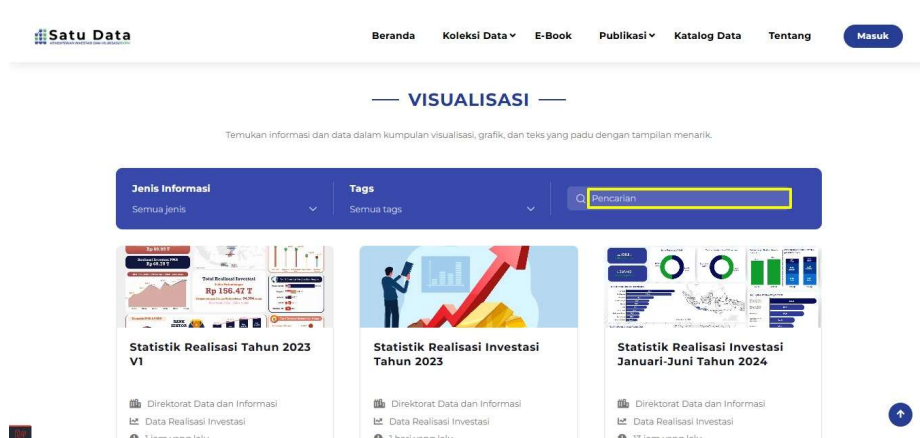
Pengguna dapat menuju halaman visualisasi dengan tahapan berikut :

- 1) Pengguna dapat klik *sub menu* visualisasi pada *drop-down* menu Publikasi

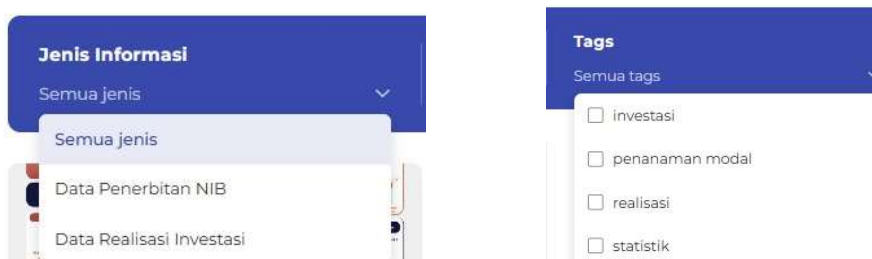


5.1.2.1 Pencarian Visualisasi

Pengguna dapat melakukan pencarian visualisasi dengan tahapan:

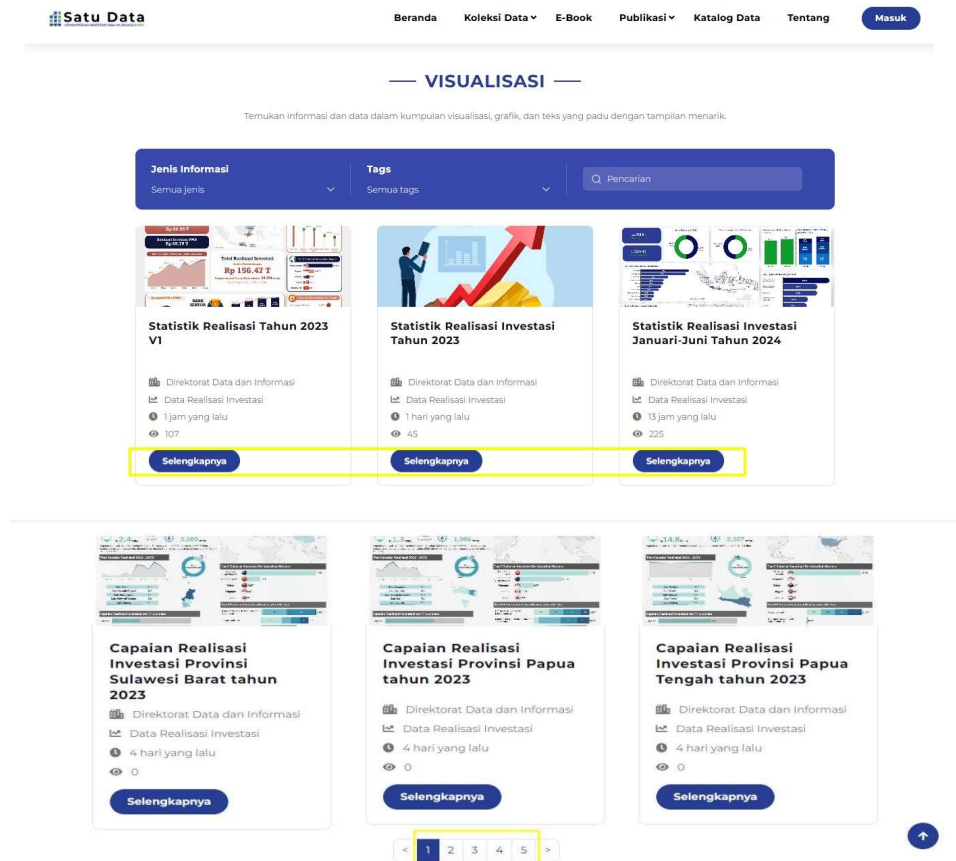


- 1) Pengguna dapat mengisi kolom pencarian untuk melakukan pencarian.
- 2) Pengguna dapat memfilter pencarian berdasarkan jenis informasi dan *tags* dengan cara memilih *dropdown* jenis informasi dan *tags*.

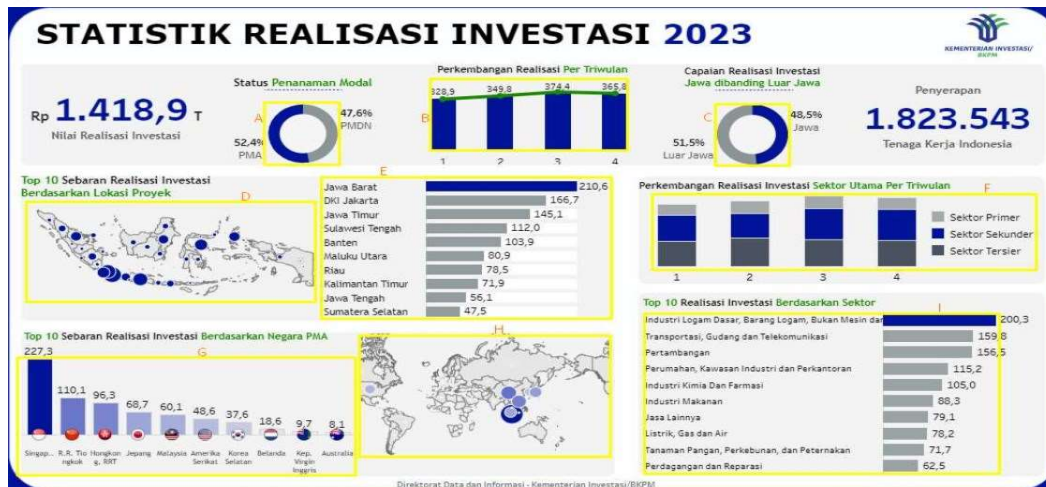


5.1.2.2 Detail Visualisasi

Pastikan pengguna berada di halaman visualisasi pengguna dapat *scroll* ke bawah dan klik tombol  untuk melihat detail informasi infografis yang dipilih.



- 3) Pengguna dapat klik salah satu tombol angka untuk melihat daftar infografis halaman ke 2 dan seterusnya.
- 4) Pengguna dapat klik tombol  untuk mengarah ke halaman berikutnya atau tombol panah kiri untuk mengarah ke halaman sebelumnya.
- 5) Pengguna dapat membaca data yang disajikan dalam tableau dengan klik bagian pada kotak yang diberi warna kuning. Berikut penjelasan penggunaan tableau yang disajikan.

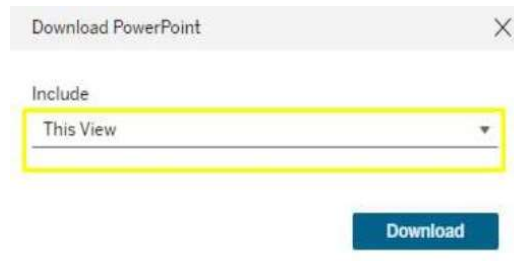


- Pengguna dapat klik salah satu pada diagram lingkaran PMA (Penanaman Modal Asing) atau PMDN (Penanaman Modal Dalam Negeri) untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau.
- Pengguna dapat klik salah satu diagram batang untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau berdasarkan perkembangan realisasi per triwulan.
- Pengguna dapat klik salah satu diagram lingkaran pulau Jawa atau pulau Jawa untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau berdasarkan capaian realisasi investasi.
- Pengguna dapat klik (memberi titik poin) lokasi pada gambar untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau berdasarkan lokasi proyek dipilih.
- Pengguna dapat klik salah satu diagram batang maupun salah satu tulisan provinsi untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau berdasarkan lokasi proyek dipilih.
- Pengguna dapat klik salah satu diagram batang maupun tulisan Sektor Primer, Sektor Sekunder, Sektor Tersier untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau berdasarkan perkembangan realisasi investasi sektor utama per triwulan.
- Pengguna dapat klik salah satu diagram batang maupun tulisan negara untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau berdasarkan sebaran realisasi investasi negara PMA yang dipilih.

- H. Pengguna dapat klik (memberi titik poin) lokasi pada gambar untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau terkait sebaran realisasi investasi berdasarkan negara PMA yang dipilih.
- I. Pengguna dapat klik salah satu diagram batang maupun salah satu tulisan sektor untuk mengetahui segala persentase seluruh topik yang terdapat di dalam tableau terkait sebaran realisasi investasi berdasarkan sektor yang dipilih.



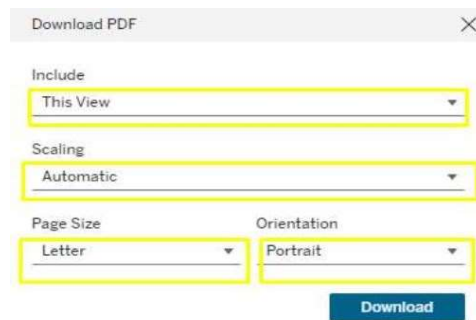
- 6) Pengguna dapat menggeser *scroll vertical* dan *horizontal*.
- 7) Pengguna dapat klik *button*  (*undo*) untuk membatalkan aksi yang sudah dilakukan sebelumnya.
- 8) Pengguna dapat klik *button*  (*redo*) untuk mengulang aksi yang telah dibatalan sebelumnya. (*reset view*) untuk mengatur ulang atau mengembalikan tampilan ke keadaan semula.
- 9) Pengguna dapat klik *button*  (*replay animation*) untuk mengulang animasi.
- 10) Pengguna dapat klik *button*  (*drop down*) untuk memilih kecepatan animasi yaitu $\frac{1}{2}$ speed, actual speed, atau 2x speed.
- 11) Pengguna dapat klik *button*  untuk memilih format *download* berupa *image*, PDF, atau *PowerPoint*.
- 12) Pengguna dapat mengisikan dengan memilih masing-masing field Include, Scalling, PageSize, dan Orientation.



13) Pengguna dapat klik button  untuk menutup halaman pop up download.

14) Pengguna dapat klik button  untuk mengunduh file pdf.

15) Pengguna dapat mengisikan dengan memilih *drop-down* pada *field Include*.



16) Pengguna dapat klik *button*  untuk menutup halaman *pop up* download.

17) Pengguna dapat klik *button*  untuk menampilkan *tableau* dengan layar penuh.

18) Pengguna dapat klik *button*  menutup layar penuh.

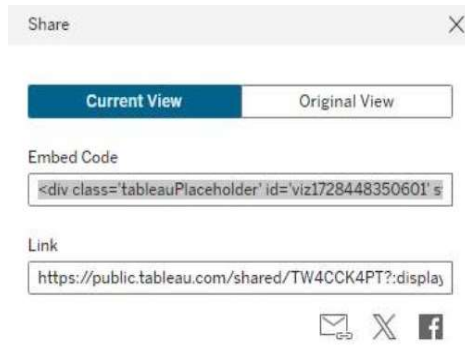
19) Pengguna dapat klik *button*  untuk menuju ke *website tableau* tersebut.

20) Pengguna dapat klik button  untuk membagikan *link tableau*.

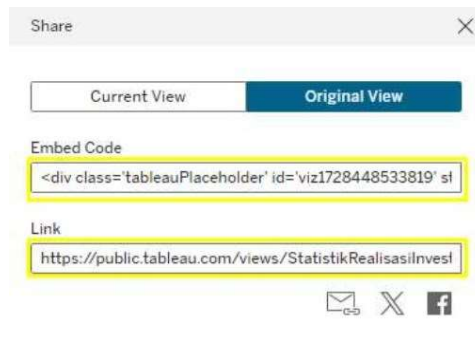
21) untuk mengunduh *file* PowerPoint. untuk menutup halaman *pop up* download.

22) Pengguna dapat klik *button*  untuk mendapatkan *link* tampilan keadaan saat ini.

23) Pengguna dapat klik *button*  untuk mendapatkan *link* tampilan keadaan semula.



24) Pengguna dapat klik *link* di dalam kolom *field* untuk *copy link* tableau.

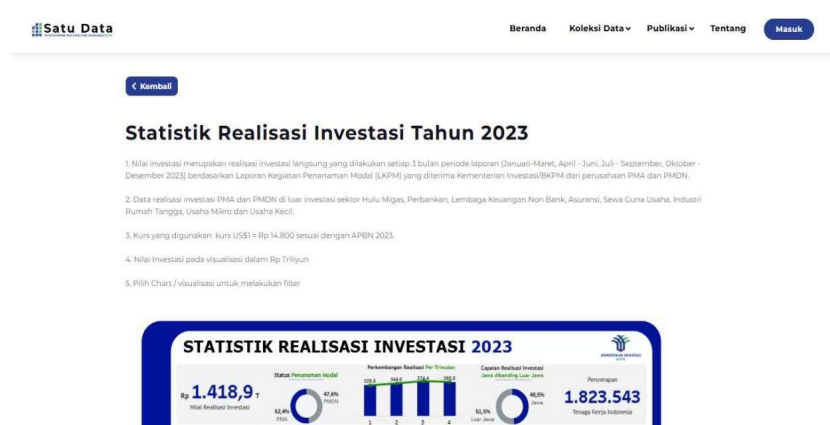


25) Pengguna dapat klik *button*  untuk membagikan *link* tableau ke email.

26) Pengguna dapat klik *button*  untuk membagikan *link* tableau ke twitter.

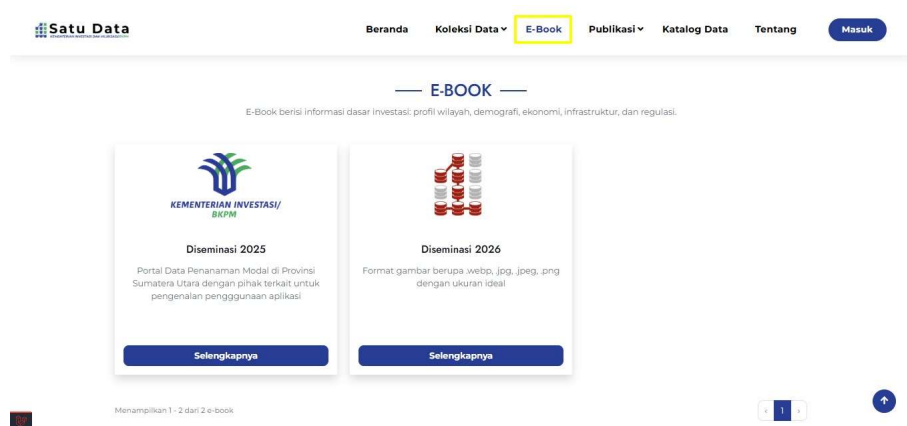
27) Pengguna dapat klik *button*  untuk membagikan *link* tableau ke facebook.

28) Pengguna dapat klik tombol  untuk menuju ke halaman sebelumnya.



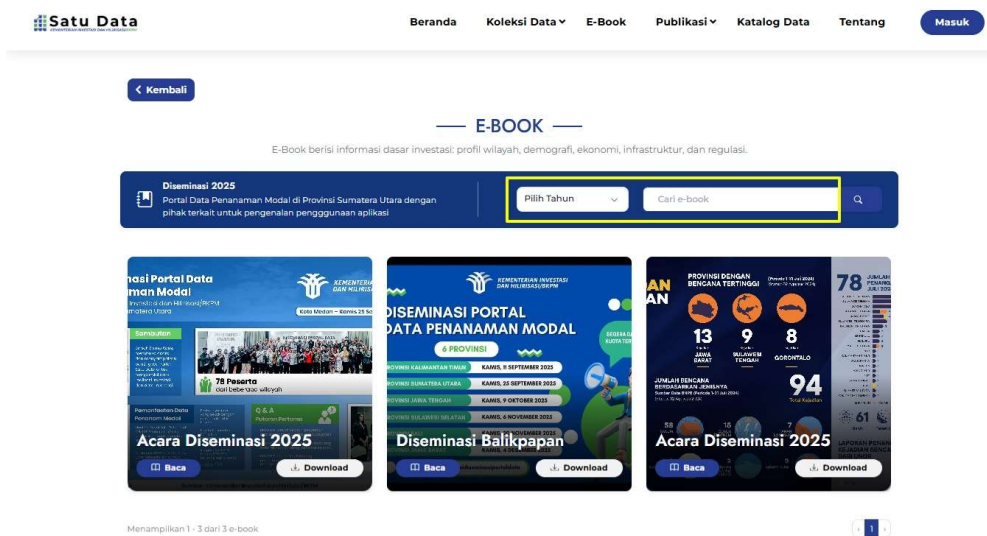
5.1.3 E-Book

Pengguna dapat menuju halaman *e-book* dengan klik menu *e-book*, kemudian klik tombol selengkapnya untuk melihat daftar *e-book* yang tersedia.



5.1.3.1 Pencarian E-Book

Pastikan pengguna ada di halaman *list e-book* kemudian dapat melakukan pencarian *e-book* dengan tahapan:

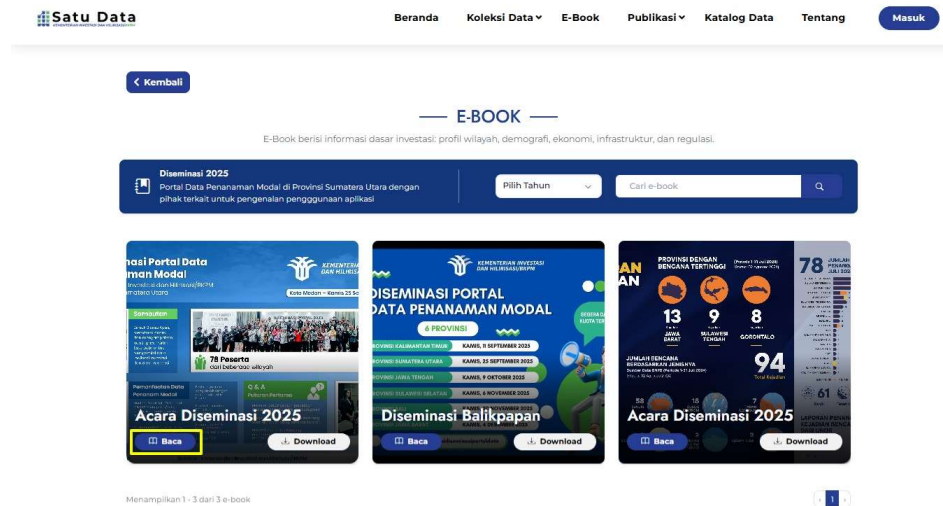


- 1) Pengguna dapat *filtering* pencarian berdasarkan tahun yang dipilih pada *dropdown* Pilih Tahun
- 2) Pengguna dapat mengisi kolom Cari *e-book* untuk melakukan pencarian.
- 3) Tekan tombol  untuk memproses pencarian.

5.1.3.2 Baca E-Book

Pengguna dapat membaca atau melihat isi *e-book* dengan tahapan berikut:

- 1) Pastikan pengguna berada di halaman *e-book*, pengguna dapat klik tombol baca pada *e-book* yang diinginkan untuk membuka isi *e-book* tersebut.



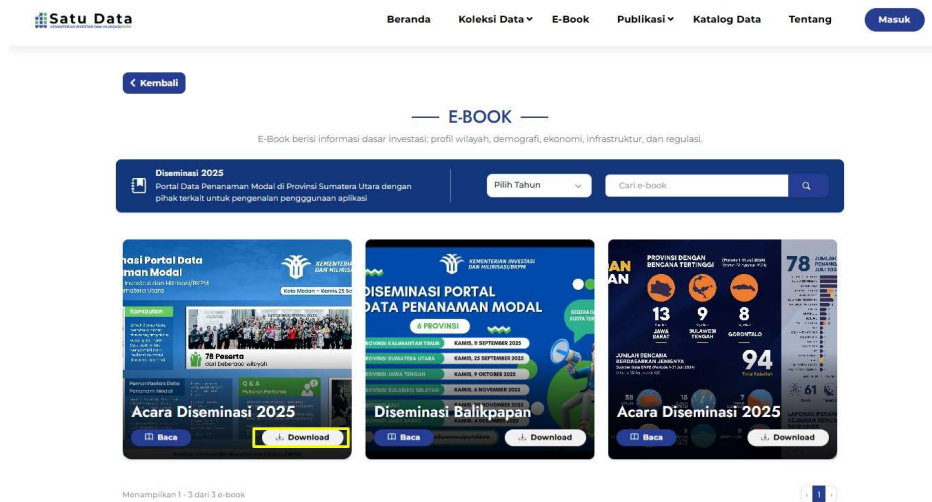
- 2) Pengguna dapat membalik halaman seolah buku sungguhan dengan cara menggeser atau menekan sisi halaman untuk berpindah ke halaman berikutnya atau dengan cara klik tombol > serta klik tombol < untuk membuka halaman sebelumnya.

- 3) Tekan tombol  untuk menampilkan halaman layar penuh.
- 4) Tekan tombol  untuk mengembalikan tampilan layer ke semula
- 5) Tekan tombol  untuk menutup halaman baca *e-book*.



5.1.3.3 Unduh E-Book

Pengguna dapat mengunduh atau menyimpan *e-book* dengan tahapan berikut:



- 1) Pastikan pengguna ada di halaman detail *e-book* sesuai tahapan sebelumnya.
- 2) Pengguna dapat klik tombol *download* untuk mengunduh *e-book*.
- 3) Pengguna dapat mengisi survei kepuasan dengan melakukan pilihan *rating* berupa emoji dan mengisi kolom saran untuk layanan Portal Satu Data Kementerian Investasi dan Hilirisasi/BKPM.

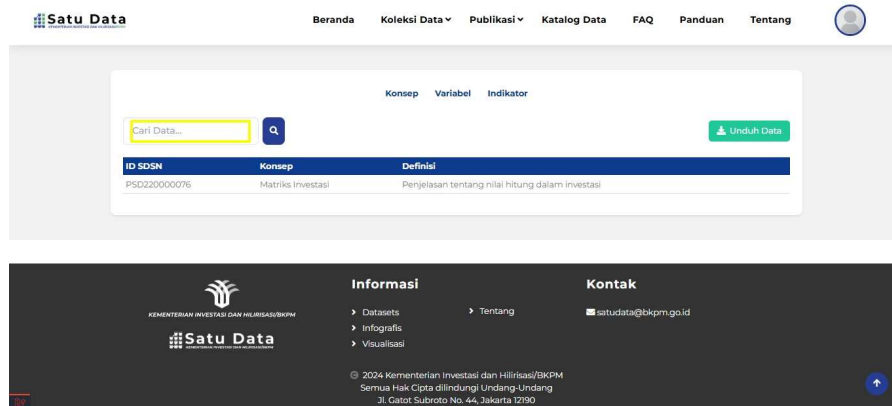
- 4) Tekan tombol Kirimkan Tanggapan untuk *submit rating*.
- 5) Tekan tombol  untuk menutup *pop up form* survei kepuasan layanan

5.1.4 Standar Data

Pengguna dapat menuju halaman standar data dengan klik sub menu standar data pada menu Publikasi.

5.1.4.1 Pencarian Konsep

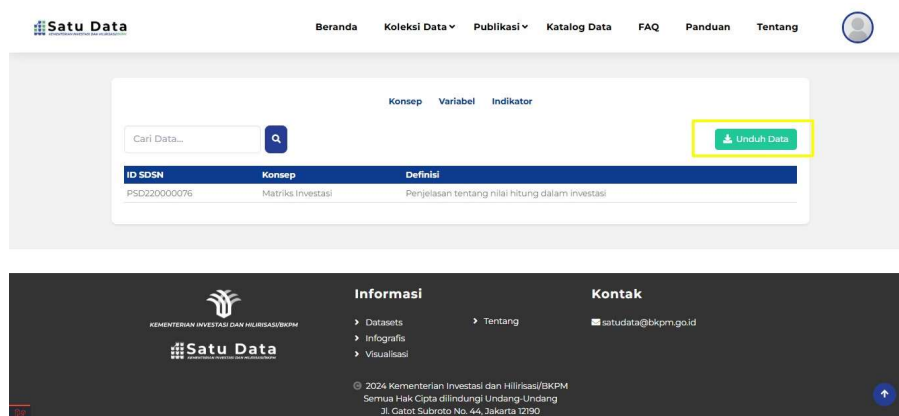
Pastikan pengguna ada di halaman konsep kemudian dapat melakukan pencarian dengan tahapan:



- 1) Pengguna dapat mengisi kolom Cari konsep untuk melakukan pencarian.
- 2) Tekan tombol  untuk memproses pencarian.

5.1.4.2 Unduh Data Konsep

Pengguna dapat mengunduh data yang ditampilkan pada tabel konsep dengan tahapan berikut:

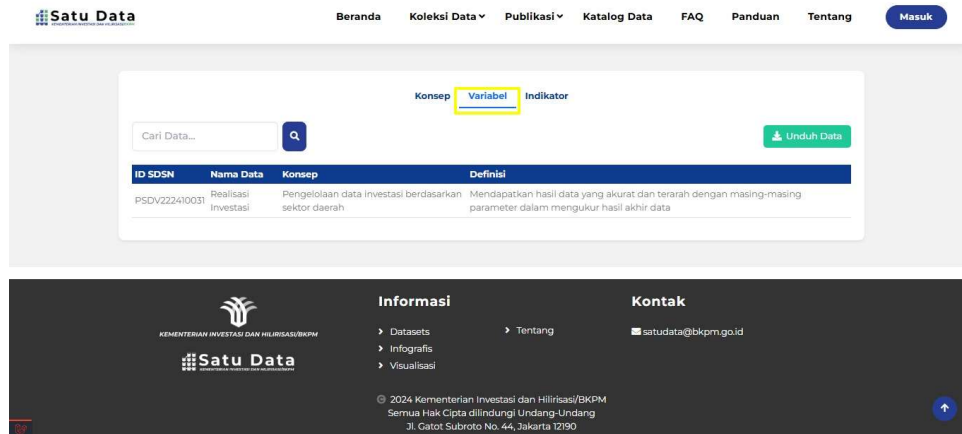


- 1) Pastikan pengguna ada di halaman konsep sesuai tahapan sebelumnya.

- 2) Pengguna dapat klik tombol Unduh Data untuk mengunduh data konsep.

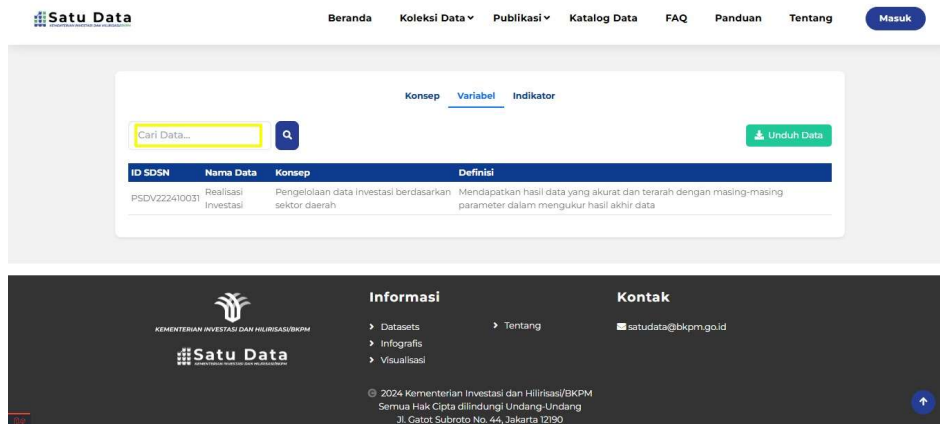
5.1.4.3 Variabel

Pastikan pengguna berada pada halaman standar data, kemudian klik menu bar Variabel.



5.1.4.4 Pencarian Variabel

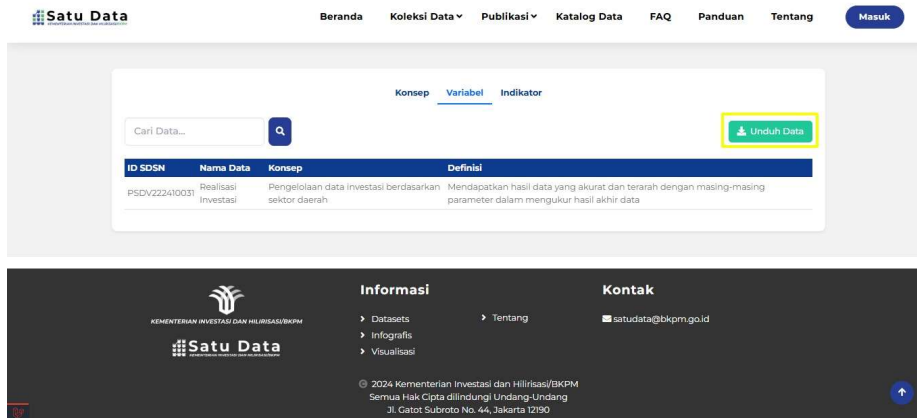
Pastikan pengguna ada di halaman variabel kemudian dapat melakukan pencarian dengan tahapan:



- 1) Pengguna dapat mengisi kolom Cari variabel untuk melakukan pencarian.
- 2) Tekan tombol  untuk memproses pencarian.

5.1.4.5 Unduh Data Variabel

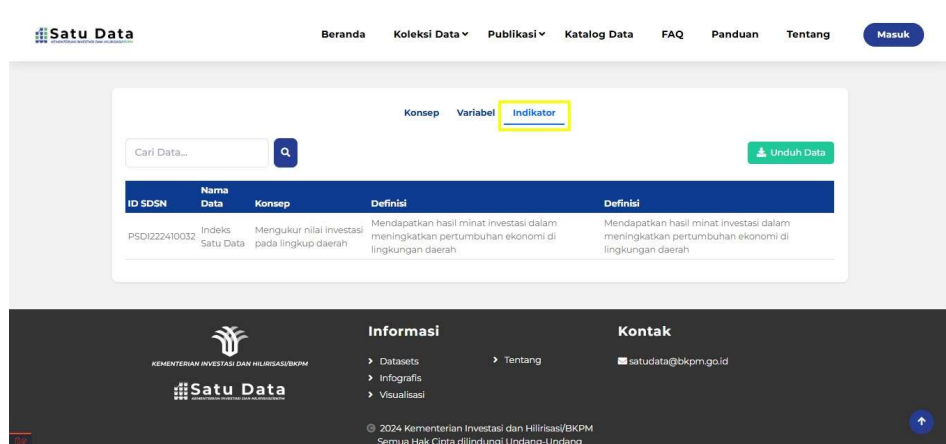
Pengguna dapat mengunduh data yang ditampilkan pada tabel variabel dengan tahapan berikut:



- 1) Pastikan pengguna ada di halaman variabel sesuai tahapan sebelumnya.
- 2) Pengguna dapat klik tombol Unduh Data untuk mengunduh data variabel.

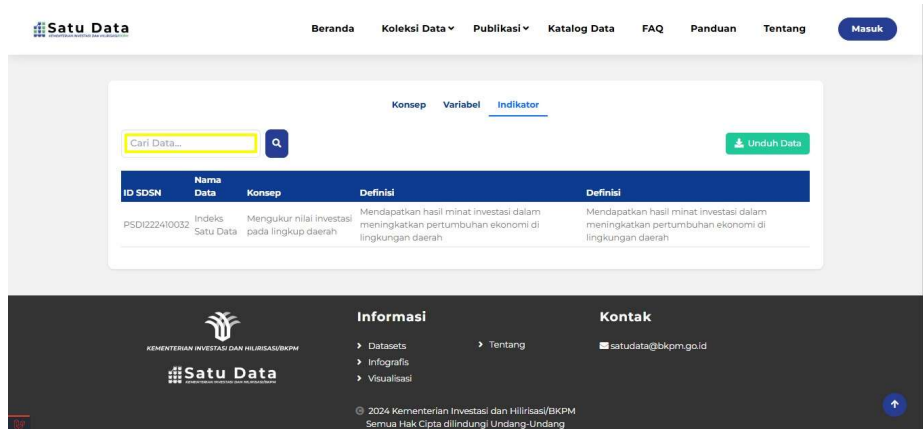
5.1.4.6 Indikator

Pastikan pengguna berada pada halaman standar data, kemudian klik menu bar Indikator.



5.1.4.7 Pencarian Indikator

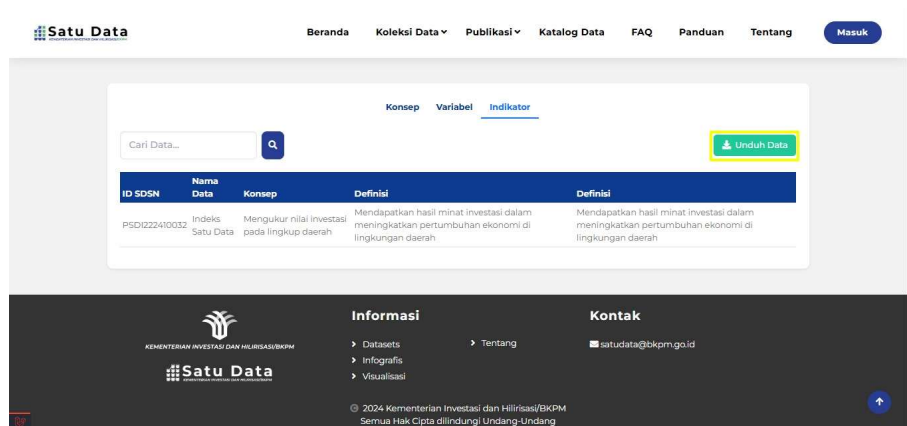
Pastikan pengguna ada di halaman indikator kemudian dapat melakukan pencarian dengan tahapan:



- 1) Pengguna dapat mengisi kolom Cari indikator untuk melakukan pencarian.
- 2) Tekan tombol  untuk memproses pencarian.

5.1.4.8 Unduh Data Indikator

Pengguna dapat mengunduh data yang ditampilkan pada tabel indikator dengan tahapan berikut:



- 1) Pastikan pengguna ada di halaman indikator sesuai tahapan sebelumnya.
- 2) Pengguna dapat klik tombol Unduh Data untuk mengunduh data indikator.

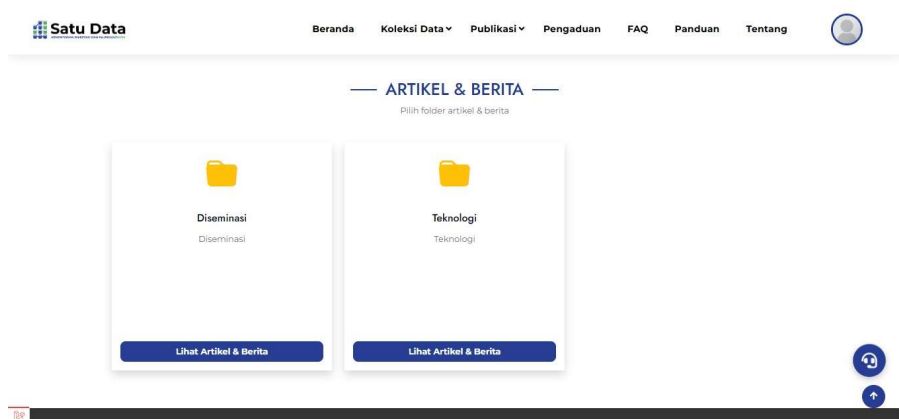
5.2 Artikel & Berita

Pengguna dapat menuju halaman artikel & berita dengan tahapan:

- 1) Arahkan kursor ke publikasi, kemudian tekan tombol artikel & berita.

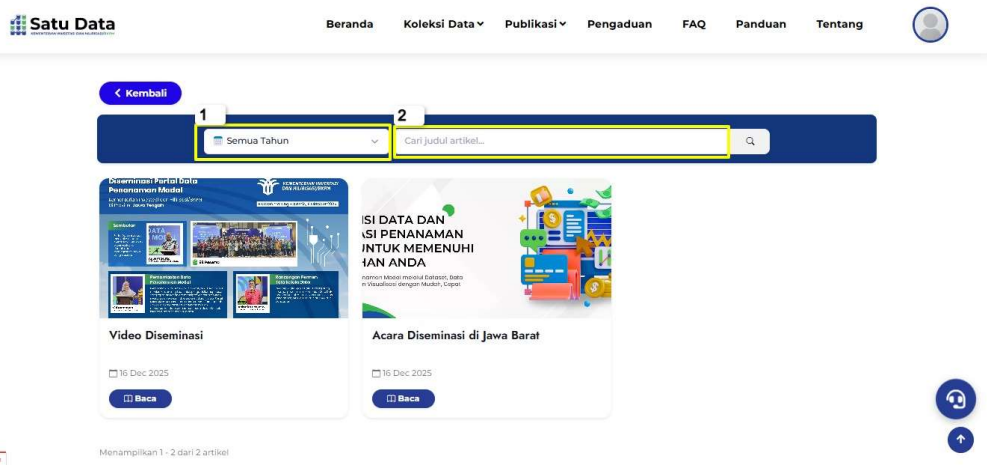


- 2) Tekan tombol Lihat Artikel & Berita untuk menampilkan list artikel & berita sesuai kategori yang dipilih.



5.2.1 Pencarian Artikel & Berita

Pastikan pengguna ada di halaman *list* artikel & berita kemudian dapat melakukan pencarian artikel & berita dengan tahapan:

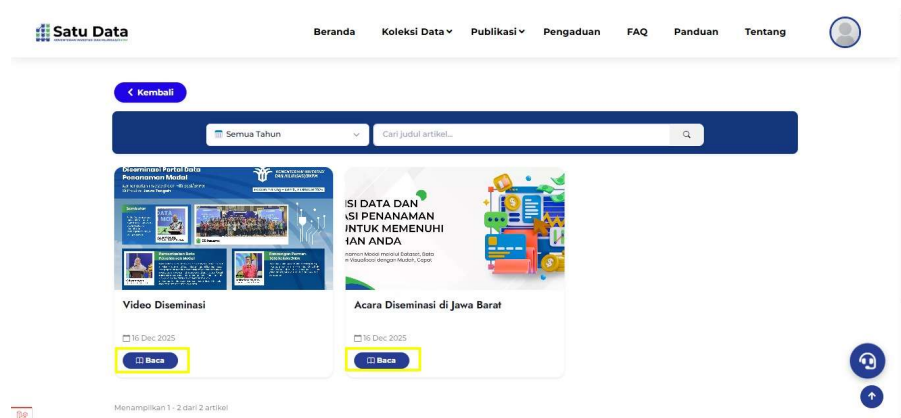


- 1) Pengguna dapat *filtering* pencarian berdasarkan tahun yang dipilih pada *drop-down* Pilih Tahun
- 2) Pengguna dapat mengisi kolom Cari judul artikel untuk melakukan pencarian.
- 3) Tekan enter atau tekan tombol  untuk memproses dan menampilkan pencarian sesuai isian kolom.

5.2.2 Baca Artikel & Berita

Pengguna dapat membaca atau melihat isi artikel & berita dengan tahapan berikut:

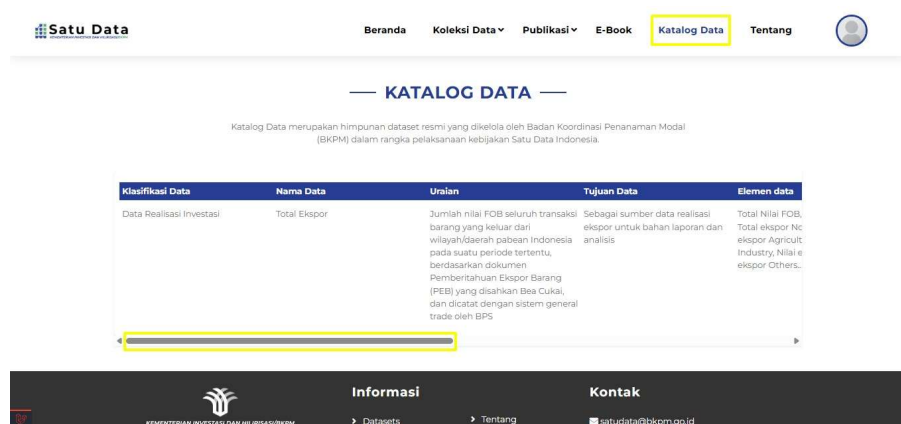
- 1) Pastikan pengguna berada di halaman artikel & berita, pengguna dapat klik tombol baca pada artikel & berita yang diinginkan untuk membuka isi artikel & berita tersebut.



- 2) Pengguna dapat tekan tombol kembali untuk menampilkan halaman sebelumnya yaitu halaman list artikel & berita

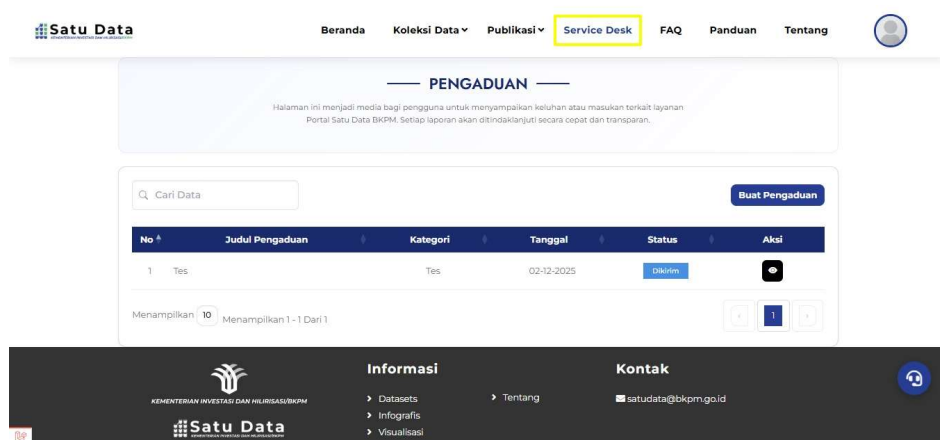
5.3 Katalog Data

Pengguna dapat menuju halaman katalog data dengan klik menu katalog data. Kemudian pengguna dapat menggeser *scroll vertical* dan *horizontal*.



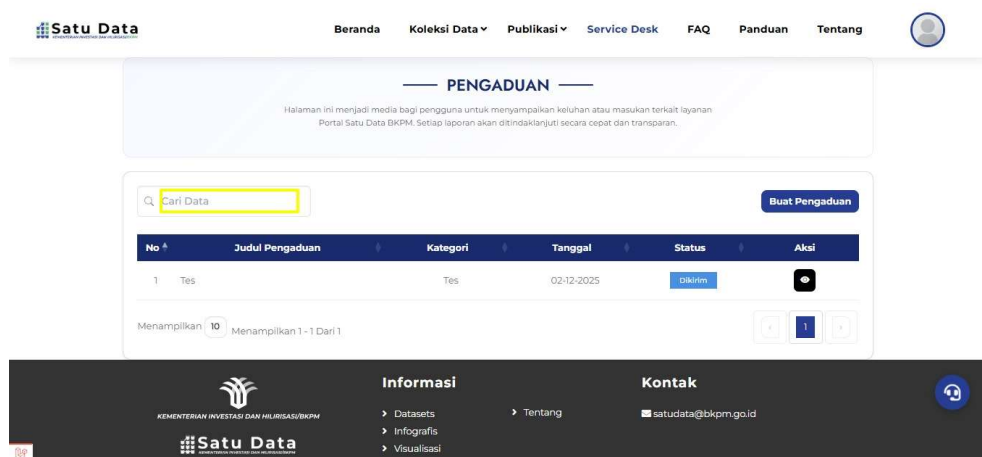
5.4 Service Desk

Pengguna dapat menuju halaman pengaduan dengan klik menu *Service Desk*.



5.4.1.1 Pencarian Pengaduan

Pengguna dapat melakukan pencarian pengaduan dengan tahapan:

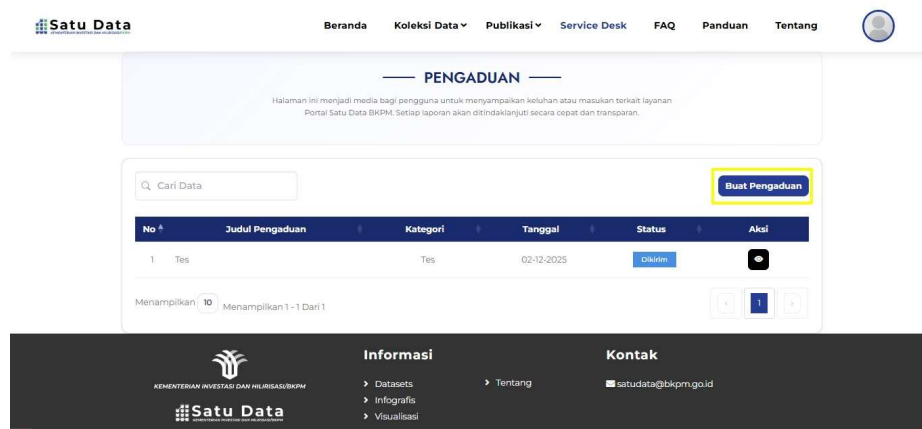


- 1) Pengguna dapat mengisi kolom pencarian.
- 2) Tekan enter untuk menampilkan pencarian.

5.4.1.2 Buat Pengaduan

Pengguna dapat membuat pengaduan baru dengan tahapan:

- 1) Pengguna dapat menekan tombol buat pengaduan



- 2) Isikan *form* pengaduan dengan mengisi kolom dan mengunggah lampiran. Lampiran yang dapat diunggah adalah file berupa format JPG, PNG, PDF, DOC dengan ukuran file maksimal 5 MB.



Satu Data Beranda Koleksi Data Publikasi Service Desk FAQ Panduan Tentang

BUAT PENGADUAN

Halaman ini digunakan untuk menambahkan informasi pada pengaduan yang telah dikirim agar data yang ditampilkan tetap akurat dan lengkap.

Menu Terkait* Judul Pengaduan*

Masukkan Menu Terkait Masukkan Judul Pengaduan

Deskripsi Pengaduan*

Masukkan Deskripsi

Lampiran (Optional)

Upload Lampiran Tidak Ada File Terupload

Format: .JPG,.PNG,.PDF,.DOC (Maks 5 MB)

Simpan Perubahan Kirim Pengaduan

3) Tekan tombol Simpan perubahan untuk menyimpan pengaduan ke *draft*.

Satu Data Beranda Koleksi Data Publikasi Service Desk FAQ Panduan Tentang

ditampilkan tetap akurat dan lengkap.

Menu Terkait* Judul Pengaduan*

Tes Tes

Deskripsi Pengaduan*

Tes

Lampiran (Optional)

Upload Lampiran

Format: .JPG,.PNG,.PDF,.DOC (Maks 5 MB)

Simpan Perubahan Kirim Pengaduan

?

Simpan sebagai Draft?

Data akan disimpan sebagai draft dan bisa diedit kembali.

Ya, Simpan Batal

4) Tekan tombol Ya, Simpan untuk menyimpan penambahan pengaduan ke draft.

5) Tekan tombol Batal untuk membatalkan aksi dan menutup *pop up*.

6) Tekan tombol Kirim Pengaduan untuk mengirimkan pengaduan dan menyimpan data.

Satu Data Beranda Koleksi Data Publikasi Service Desk FAQ Panduan Tentang

ditampilkan tetap akurat dan lengkap.

Menu Terkait* Judul Pengaduan*

Tes Tes

Deskripsi Pengaduan*

Tes

Lampiran (Optional)

Upload Lampiran

Format: .JPG,.PNG,.PDF,.DOC (Maks 5 MB)

Simpan Perubahan Kirim Pengaduan

?

Kirim Pengaduan?

Setelah dikirim, data tidak bisa diedit lagi. Apakah Anda yakin?

Ya, Kirim Batal

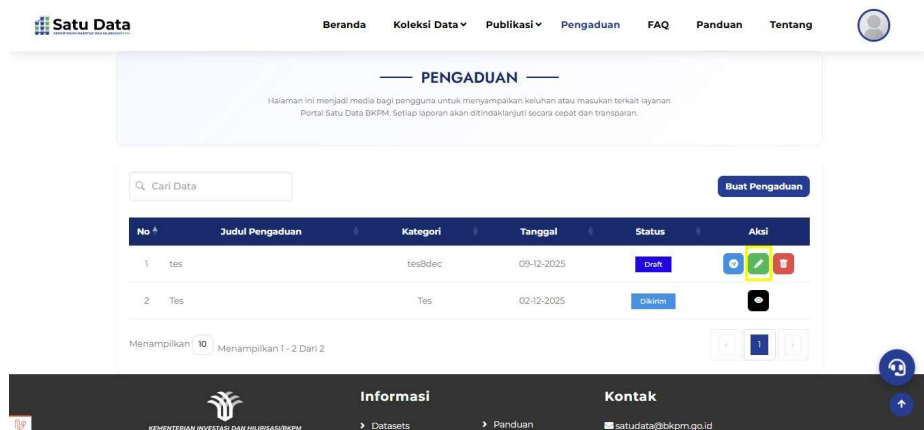
7) Tekan tombol Ya, Kirim untuk mengirimkan pengaduan dan akan tersimpan.

8) Tekan tombol Batal untuk membatalkan aksi dan menutup *pop up*.

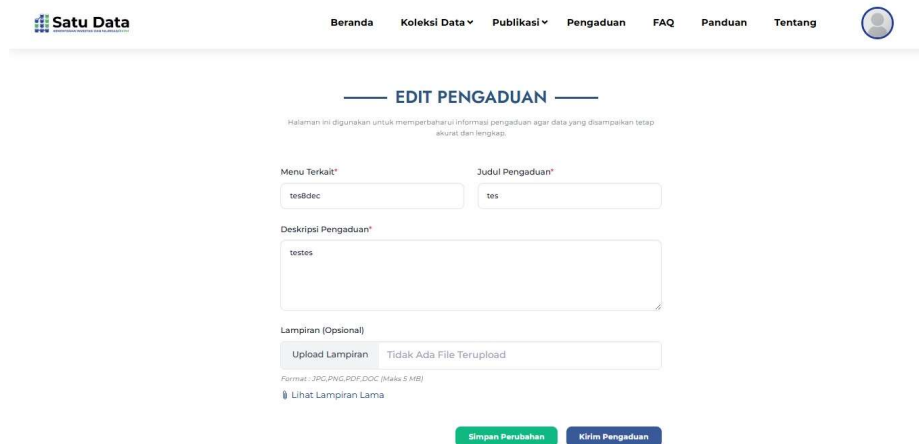
5.4.1.3 Edit Pengaduan

Pengguna dapat melakukan perubahan data pengaduan dengan tahapan:

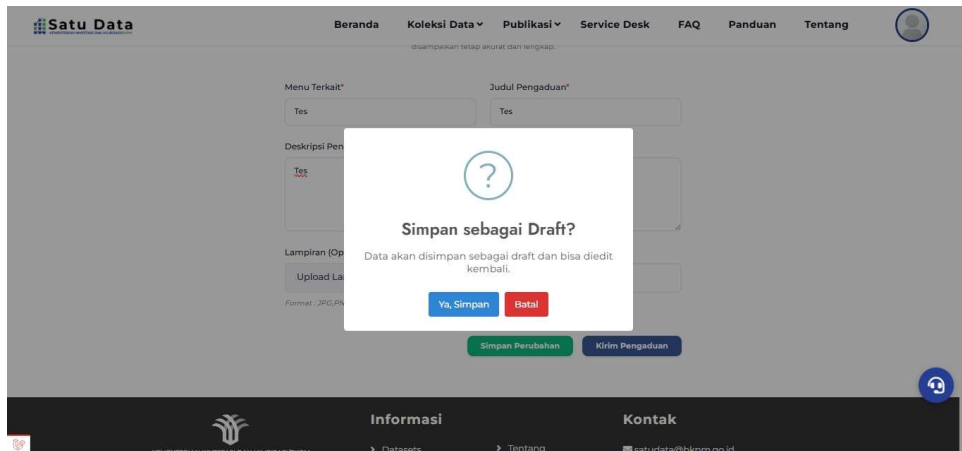
- 1) Pengguna dapat menekan tombol edit pengaduan



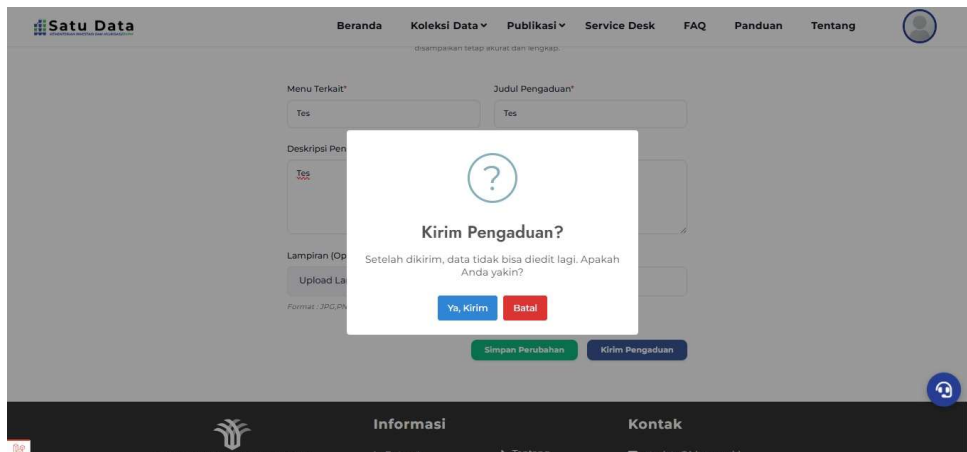
- 2) Isikan *form* pengaduan dengan mengubah isian kolom dan mengunggah lampiran. Lampiran yang dapat diunggah adalah file berupa format JPG, PNG, PDF, DOC dengan ukuran file maksimal 5 MB.



- 3) Tekan tombol Simpan perubahan untuk menyimpan pengaduan ke *draft*.



- 4) Tekan tombol Ya, Simpan untuk menyimpan penambahan pengaduan ke draft.
- 5) Tekan tombol Batal untuk membatalkan aksi dan menutup *pop up*.
- 6) Tekan tombol Kirim Pengaduan untuk mengirimkan pengaduan dan menyimpan data.



- 7) Tekan tombol Ya, Kirim untuk mengirimkan pengaduan dan akan tersimpan.
- 8) Tekan tombol Batal untuk membatalkan aksi dan menutup *pop up*.

5.4.1.4 Detail Pengaduan

Pastikan pengguna berada di halaman panduan, kemudian tekan salah satu *list* berikut untuk dapat melihat detail pengaduan. Kemudian tekan tombol Kembali untuk menutup halaman detail pengaduan dan Kembali ke halaman sebelumnya yaitu halaman list pengaduan.



DETAIL PENGADUAN

Informasi lengkap mengenai pengaduan yang telah Anda sampaikan.

Menu Terkait: Tes

Judul Pengaduan: Tes

Deskripsi Pengaduan: Tes

Lampiran: Tidak ada lampiran

Tanggapan Admin:

[← Kembali](#)

5.4.1.5 Hapus Pengaduan

Pengguna dapat menghapus data pengaduan dengan tahapan:

- 1) Pengguna dapat menekan tombol hapus

Satu Data

Beranda Koleksi Data Publikasi Pengaduan FAQ Panduan Tentang

PENGADUAN

Halaman ini menjadi media bagi pengguna untuk menyampaikan keluhan atau masukan terkait layanan Portal Satu Data BKPM. Setiap laporan akan ditindaklanjuti secara cepat dan transparan.

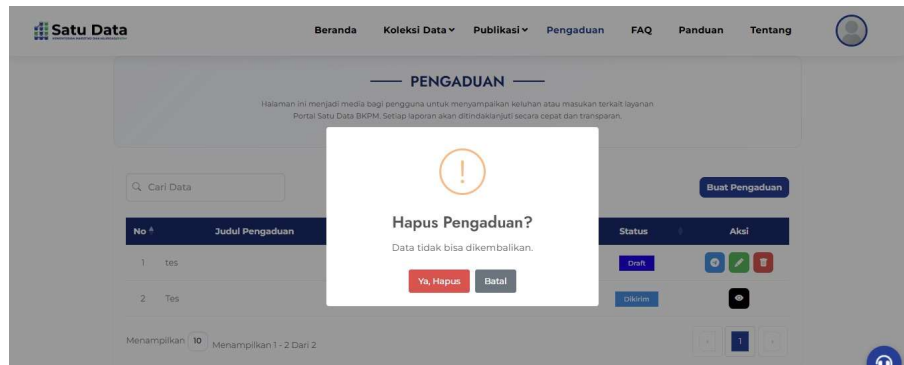
Cari Data

Buat Pengaduan

No	Judul Pengaduan	Kategori	Tanggal	Status	Aksi
1	tes	tesBdec	09-12-2025	Draft	Detail Hapus
2	Tes	Tes	02-12-2025	Draft	Detail Hapus

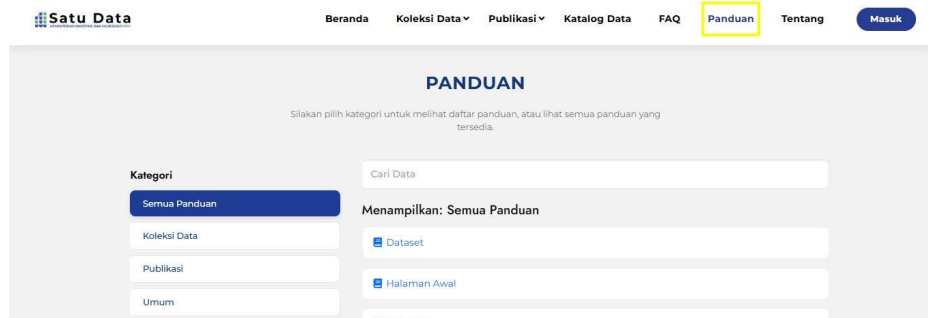
Menampilkan 10 Menampilkan 1 - 2 Dari 2

- 2) Pengguna melakukan konfirmasi dengan menekan tombol Ya, Hapus atau tekan tombol batal untuk membatalkan aksi penghapusan



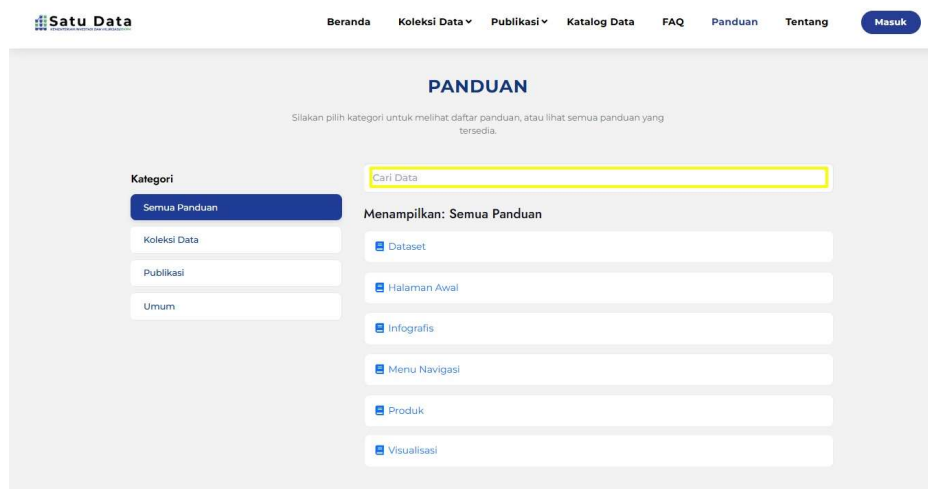
5.5 Panduan

Pengguna dapat menuju halaman panduan dengan klik menu Panduan.



5.5.1 Pencarian Panduan

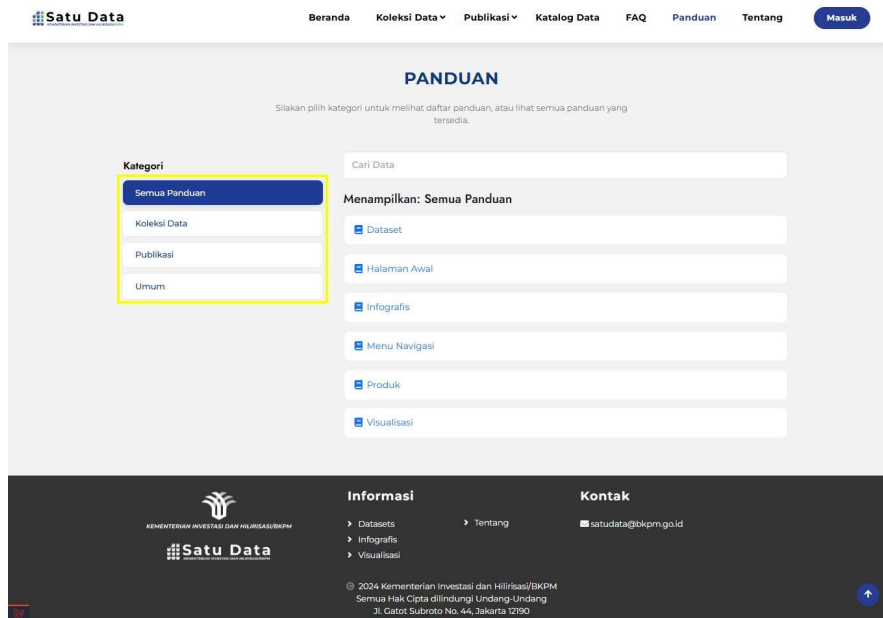
Pengguna dapat melakukan pencarian panduan dengan tahapan:



- 3) Pengguna dapat mengisi kolom pencarian.
- 4) Tekan enter untuk menampilkan pencarian.

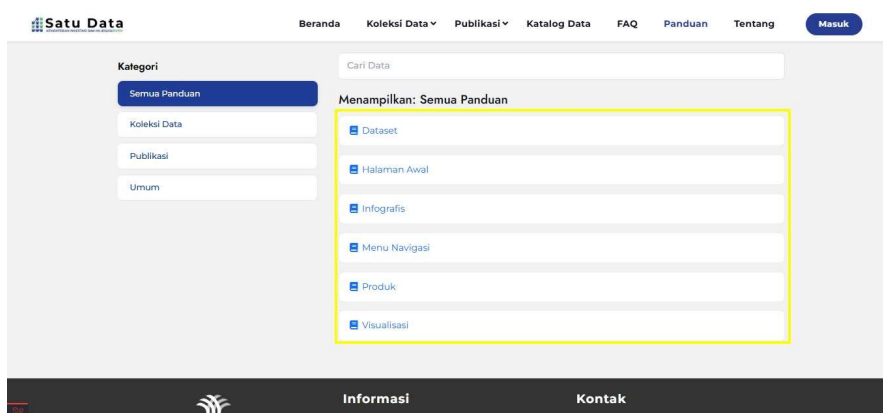
5.5.2 Kategori Panduan

Pastikan pengguna berada di halaman panduan, kemudian pengguna dapat memilih salah satu kategori pada menu navigasi.



5.5.3 Detail Panduan

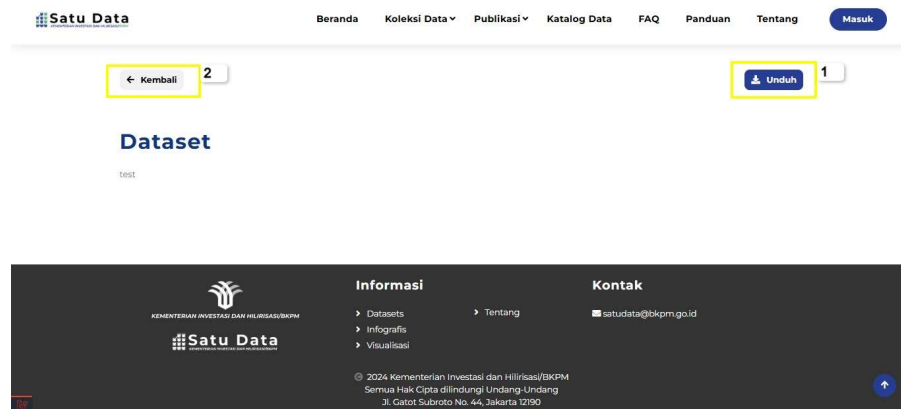
Pastikan pengguna berada di halaman panduan, kemudian tekan salah satu *list* berikut untuk dapat melihat detail panduan



5.5.4 Unduh Panduan

Pengguna dapat mengunduh atau menyimpan infografis dengan tahapan berikut:

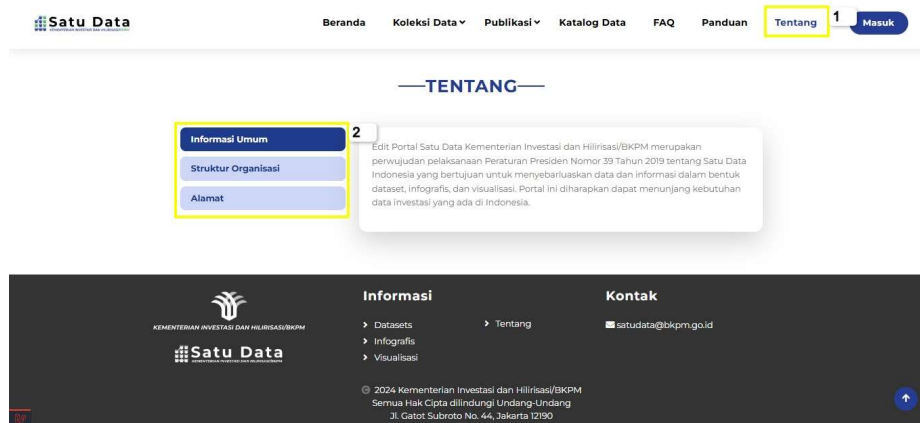
- 1) Pastikan pengguna berada dalam halaman detail panduan, kemudian pengguna dapat menekan tombol Unduh untuk mengunduh atau menyimpan file panduan yang ditampilkan.
- 2) Tekan tombol Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya yaitu halaman *list* panduan.



5.6 Tentang

Pengguna dapat menuju halaman tentang dan melihat informasi umum, struktur organisasi, dan alamat dengan tahapan:

- 1) Pengguna dapat menuju halaman tentang dengan klik menu tentang.
- 2) Tekan salah satu menu navigasi untuk melihat masing-masing detail antara lain informasi umum, struktur organisasi, dan alamat



6 Keluar

Pengguna dapat keluar dari akun dengan cara menekan tombol keluar untuk keluar dari akun pengguna.

